

Registrazione portale SINTESI

*Aggiornato al 23 gennaio 2008
rev 1.1 del 12/02/2008*

Questo documento è una guida alle aziende per la registrazione al portale:

<http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso e non rappresentano alcun impegno da parte della Provincia di Taranto.

Indice

<u>1.1 Registrazione di una Azienda</u>	2
<u>1.1.1 Procedura</u>	2
<u>1.1.2 Utente già registrato</u>	3
<u>1.1.3 Utente non registrato</u>	17

1 Registrazione Azienda

1.1 Registrazione di una Azienda

1.1.1 Procedura

In questa lezione si illustrerà la procedura di **REGISTRAZIONE** che dovranno eseguire le **aziende ed altri datori di lavoro** per registrare una azienda.

Il percorso della lezione sarà influenzato dalle scelte che l'utente farà per i seguenti casi:

- » l'utente a cui si vuole legare il nuovo servizio è **già registrato**
- » l'utente è **la prima volta** che si registra

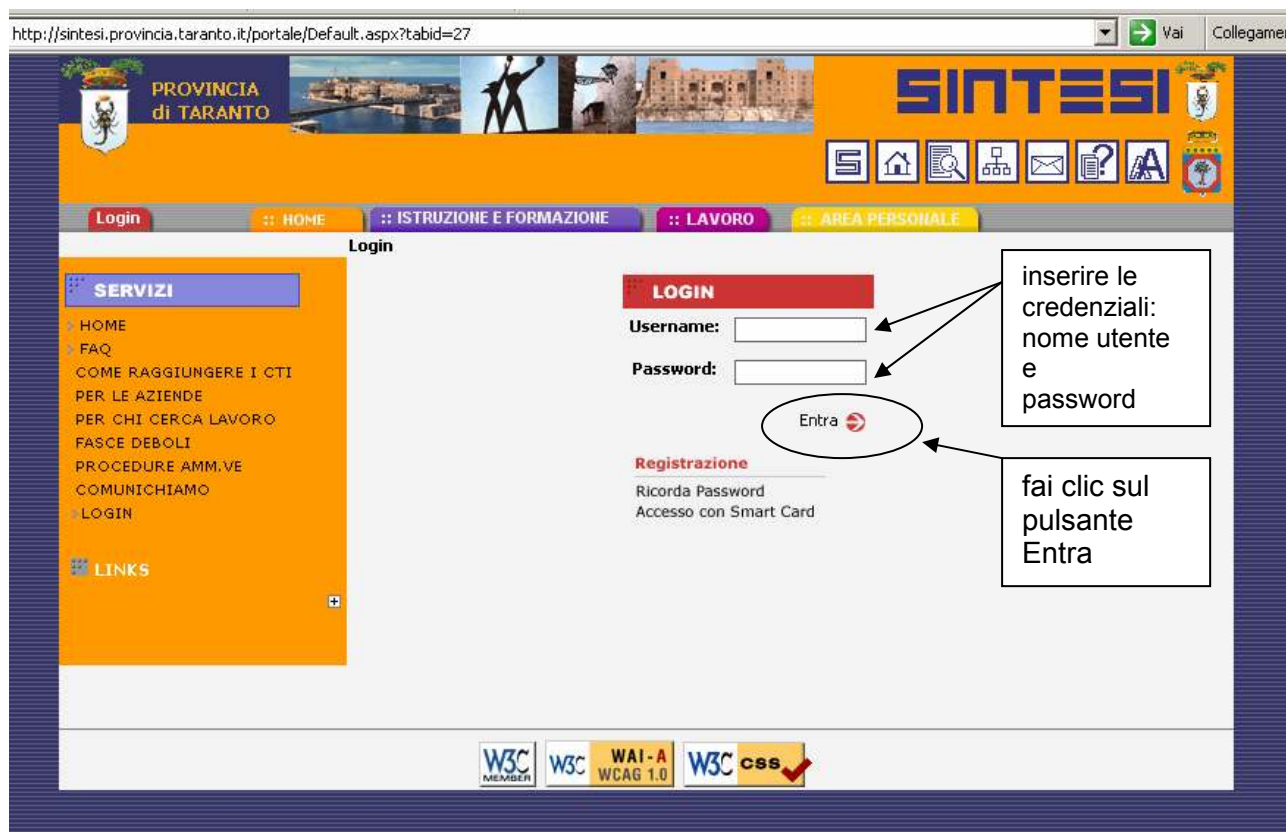
- » la sede operativa dell'azienda **coincide** con la sede legale
- » la sede operativa dell'azienda **non coincide** con la sede legale

Passaggio	Azione
1.	Portarsi sulla home page di SINTESI al seguente indirizzo: http://sintesi.provincia.taranto.it/portale fare clic sul collegamento LOGIN



1.1.2 Utente già registrato

Passaggio	Azione
2.	<p>Scegliere una tra le opzioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è la prima volta che mi registro vai al passaggio 53 <u>dove potrai registrare l'azienda e te stesso come referente aziendale scegliere la tua username e l'indirizzo Email dove il sistema ti farà pervenire successivamente la tua password. ATTENZIONE: un utente è identificato dal proprio codice fiscale ed è univoco nella procedura SINTESI per cui se opera per più aziende queste saranno tutte associate alle sue credenziali di accesso.</u> • sono già registrato e voglio associare una nuova azienda proseguì in sequenza nell'elenco indicato
3.	<p>Accedere nel sistema con le credenziali dell'utente al quale si vuole associare la nuova Azienda che si intende registrare. Digitare la propria username.</p>
4.	<p>Digitare la propria Password</p>
5.	<p>Fare clic sul pulsante Entra.</p>



http://sintesi.provincia.taranto.it/portale/Default.aspx?tabid=27

Wai Collegamer

PROVINCIA di TARANTO

SINTESI

Login :: HOME :: ISTRUZIONE E FORMAZIONE :: LAVORO :: AREA PERSONALE

SERVIZI

- HOME
- FAQ
- COME RAGGIUNGERE I CTI PER LE AZIENDE
- PER CHI CERCA LAVORO
- FASCE DEBOLI
- PROCEDURE AMM.VE
- COMUNICHIAMO
- LOGIN

LINKS

LOGIN

Username:

Password:

Entra

Registrazione

Ricorda Password

Accesso con Smart Card

inserire le credenziali: nome utente e password

fai clic sul pulsante Entra

W3C MEMBER W3C WAI-A WCAG 1.0 W3C CSS



Area Personale

Benvenuto

Categoria: Aziende

Per effettuare una richiesta di abilitazione ad un nuovo Servizio o per registrare una nuova Azienda/Ente cliccare sulla voce: RICHIESTA NUOVA REGISTRAZIONE

Per accedere al Servizio cliccare sul Titolo del Modulo Applicativo

Aziende e Comunicazioni Obbligatorie

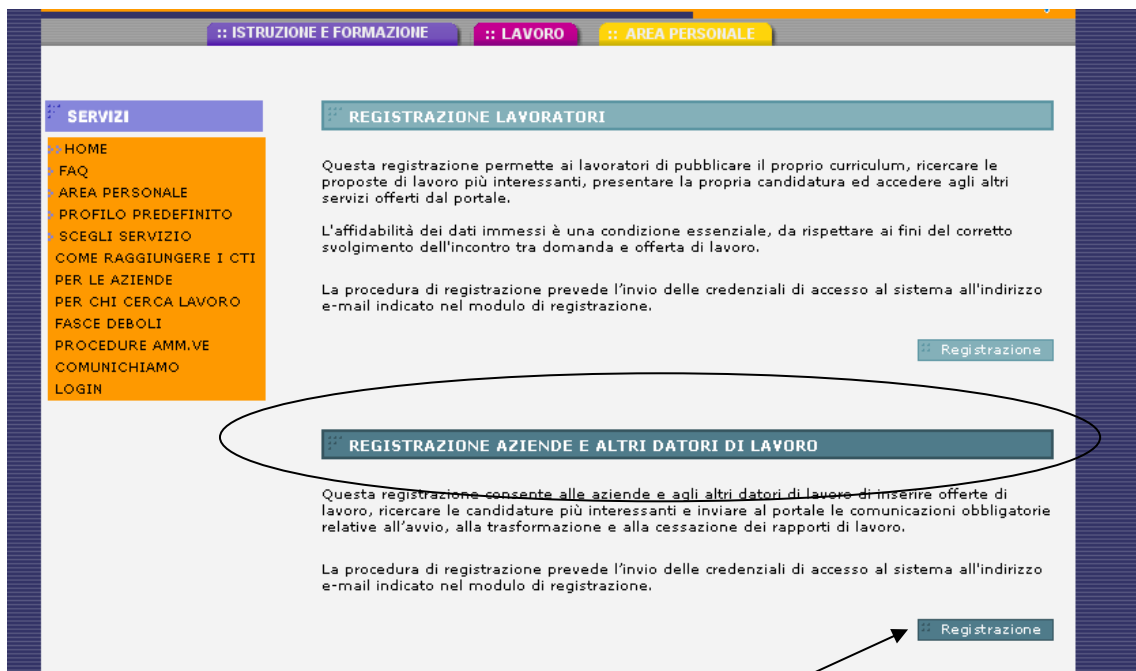
Un sito dedicato alle aziende: sezioni informative, anagrafe delle aziende e archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

Categoria	Ruolo	Azienda/Ente
Operatori	Operatore_Profilo	CENTRO IMPIEGO DI GROTTAGLIE
Operatori	MasterCPI	CENTRO IMPIEGO DI TARANTO
Operatori	PowerUserCPI	CENTRO IMPIEGO DI TARANTO
Aziende	Datore_Lavoro	test di prova

DATI LOGIN

Benvenuto test di prova (Aziende)
Modifica Password
Richiesta Nuova Registrazione

Passaggio	Azione
6.	Fare clic sul pulsante Richiesta Nuova Registrazione , per Iniziare la procedura di ASSOCIAZIONE di una NUOVA AZIENDA.



REGISTRAZIONE LAVORATORI

Questa registrazione permette ai lavoratori di pubblicare il proprio curriculum, ricercare le proposte di lavoro più interessanti, presentare la propria candidatura ed accedere agli altri servizi offerti dal portale.

L'affidabilità dei dati immessi è una condizione essenziale, da rispettare ai fini del corretto svolgimento dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.

Registrazione

REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO

Questa registrazione consente alle aziende e agli altri datori di lavoro di inserire offerte di lavoro, ricercare le candidature più interessanti e inviare al portale le comunicazioni obbligatorie relative all'avvio, alla trasformazione e alla cessazione dei rapporti di lavoro.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.

Registrazione

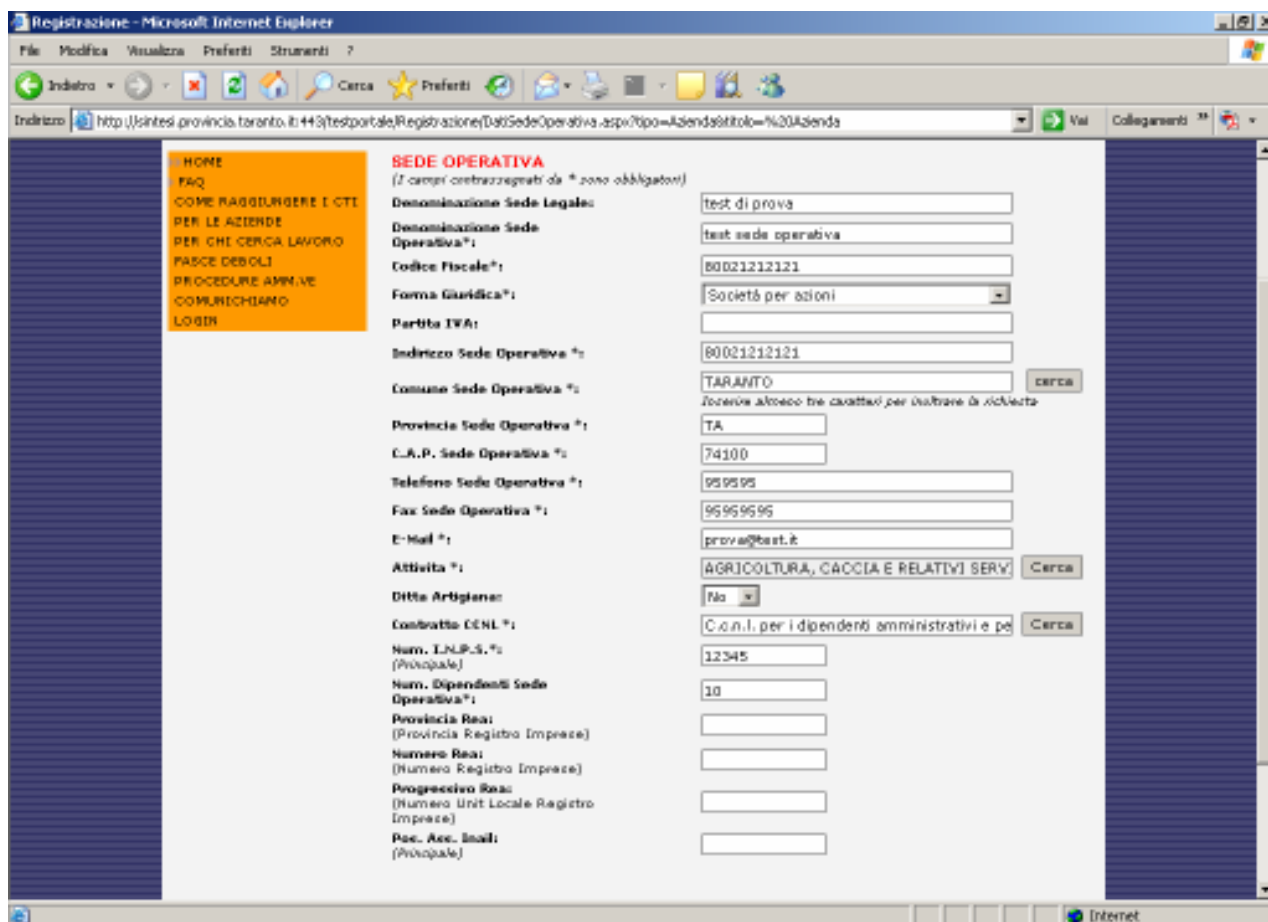
Passaggio	Azione
7.	Nella sezione REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO fare clic sul pulsante Registrazione

Passaggio	Azione
8.	Digitare l'esatta denominazione della sede Legale



Passaggio	Azione
9.	fare clic sul relativo pulsante avanti .

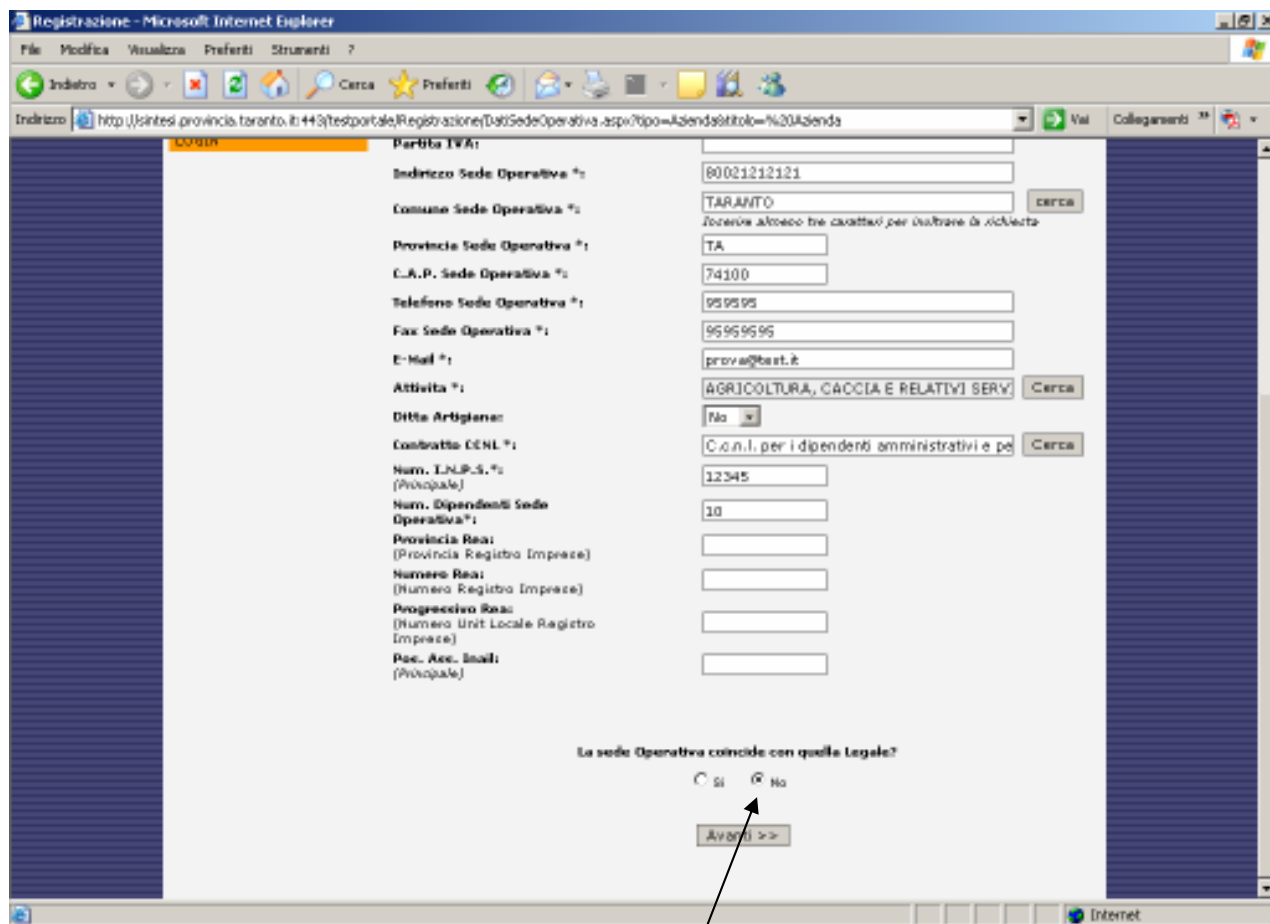
Passaggio	Azione
10.	Digitare i dati relativi alla sede operativa ponendo attenzione ai campi obbligatori contrassegnati da *



The screenshot shows a web browser window titled 'Registrazione - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://sintesi.provincia.taranto.it/443/testportale/Registrazione/DatiSedeOperativa.aspx?tipo=Azienda&titolo=%20Azienda. The page content is divided into a left sidebar with navigation links (HOME, FAQ, etc.) and a main form area titled 'SEDE OPERATIVA (I campi contrassegnati da * sono obbligatori)'. The form fields include: Denominazione Sede Legale (test di prova), Denominazione Sede Operativa* (test sede operativa), Codice Fiscale* (00021212121), Forma Giuridica* (Società per azioni), Partita IVA, Indirizzo Sede Operativa* (00021212121), Comune Sede Operativa* (TARANTO), Provincia Sede Operativa* (TA), C.A.P. Sede Operativa* (74100), Telefono Sede Operativa* (959595), Fax Sede Operativa* (959595), E-Mail* (prova@bast.it), Attività* (AGRICOLTURA, CACCIA E RELATIVI SERV), Ditta Artigiana (No), Contratto CCNL* (C.c.n.l. per i dipendenti amministrativi e pe), Num. IN.P.S.* (12345), Num. Dipendenti Sede Operativa* (10), Provincia Rea, Numero Rea, Progressivo Rea, and Pec. Acc. Email.

Passaggio	Azione
11.	Digitare la Denominazione della Sede Operativa
12.	Digitare il Codice fiscale
13.	Fare clic sull'elenco Forma Giuridica per aprire l'elenco a tendina
14.	Selezionare tra le opzioni la Forma Giuridica della Sede Operativa
15.	Digitare, se presente, la Partita IVA della sede operativa.
16.	Dopo aver digitato almeno i primi tre caratteri del comune utilizzare per l'inserimento il pulsante cerca .

Passaggio	Azione
17.	Selezionare il comune della sede operativa dall'elenco dei comuni trovati, con un click sulla voce prescelta.
18.	Digitare il Telefono della Sede Operativa
19.	Digitare il Fax della Sede Operativa
20.	Digitare l'indirizzo Email del referente dell'Azienda
21.	Selezionare se Ditta Artigiana oppure no
22.	Per selezionare il tipo di contratto C.C.N.L. inserire una parola chiave o digitare almeno i primi tre caratteri
23.	Fare clic sul pulsante cerca .
24.	Fare clic sulla voce di contratto desiderata
25.	Inserire il numero I.N.P.S. principale
26.	Inserire il numero di Dipendenti della Sede Operativa
27.	Inserire il progressivo REA (voce non obbligatoria)
28.	Inserire la posizione assicurativa Inail principale(voce non obbligatoria)



Parità IVA:

Indirizzo Sede Operativa *1:

Comune Sede Operativa *1: CERCA

Provincia Sede Operativa *1:

C.A.P. Sede Operativa *1:

Telefono Sede Operativa *1:

Fax Sede Operativa *1:

E-Mail *1:

Attività *1: CERCA

Ditta Artigiana:

Contratto DENL *1: CERCA

Num. ENP.S. *1 (Principale):

Num. Dipendenti Sede Operativa *1:

Provincia Rea: (Provincia Registro Imprese)

Numero Rea: (Numero Registro Imprese)

Progressivo Rea: (Numero Unit Locale Registro Imprese)

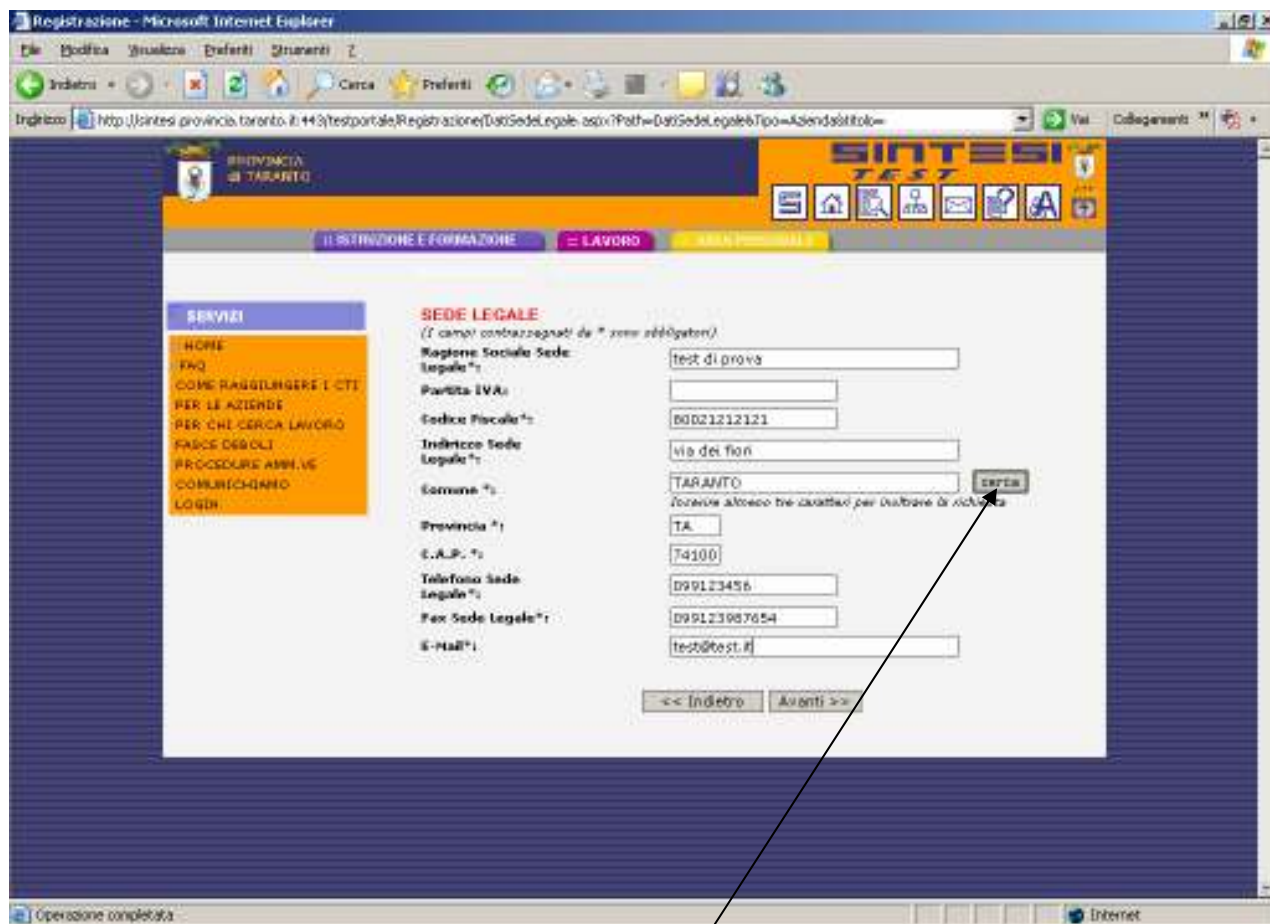
Pae. Acc. Inail: (Principale)

La sede Operativa coincide con quella Legale?

Sì No

Passaggio	Azione
29.	<p>Scegliere una tra le opzioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Sede Operativa non coincide con quella Legale proseguì • la Sede Operativa coincide con quella Legale salta al passo 38

Passaggio	Azione
30.	Lasciare la spunta su NO (valore predefinito)



Registrazione - Microsoft Internet Explorer

http://sintesi.provincia.taranto.it/440/testportale/Registrazione/DatiSedeLegale.aspx?Path=DatiSedeLegale&Tipo=Asenda&titolo=

PROVINCIA di TARANTO

SINTESI TEST

ISTRUZIONE E FORMAZIONE | LAVORO | AREA PERSONALE

SERVIZI

- HOME
- FAQ
- COME RAGGIUNGERE I CTI PER LE AZIENDE
- PER CHI CERCA LAVORO
- FRASCHE DEBOLI
- PROCEDURE AMM.VE
- COMUNICHIAMO
- LOGGIA

SEDE LEGALE
(I campi contrassegnati da * sono obbligatori)

Regione Sociale Sede Legale*:

Partita IVA*:

Codice Fiscale*:

Indirizzo Sede Legale*:

Città*: CERCA

Provincia*:

C.A.P.*:

Telefono Sede Legale*:

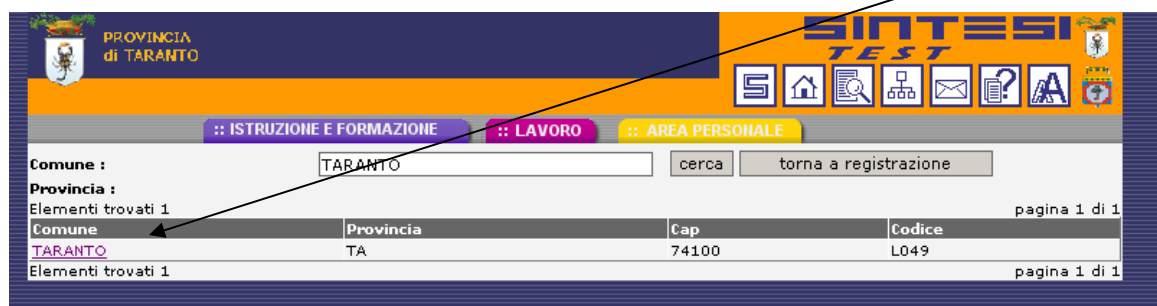
Fax Sede Legale*:

E-Mail*:

<< Indietro | Avanti >>

Operazione completata

Passaggio	Azione
31.	Digitare l'indirizzo della sede legale
32.	Inserire il Comune della sede legale (almeno 3 caratteri)
33.	Fare Clic sul pulsante Cerca (appare la seguente schermata in cui selezionare il Comune)



PROVINCIA di TARANTO

SINTESI TEST

ISTRUZIONE E FORMAZIONE | LAVORO | AREA PERSONALE

Comune: cerca | torna a registrazione

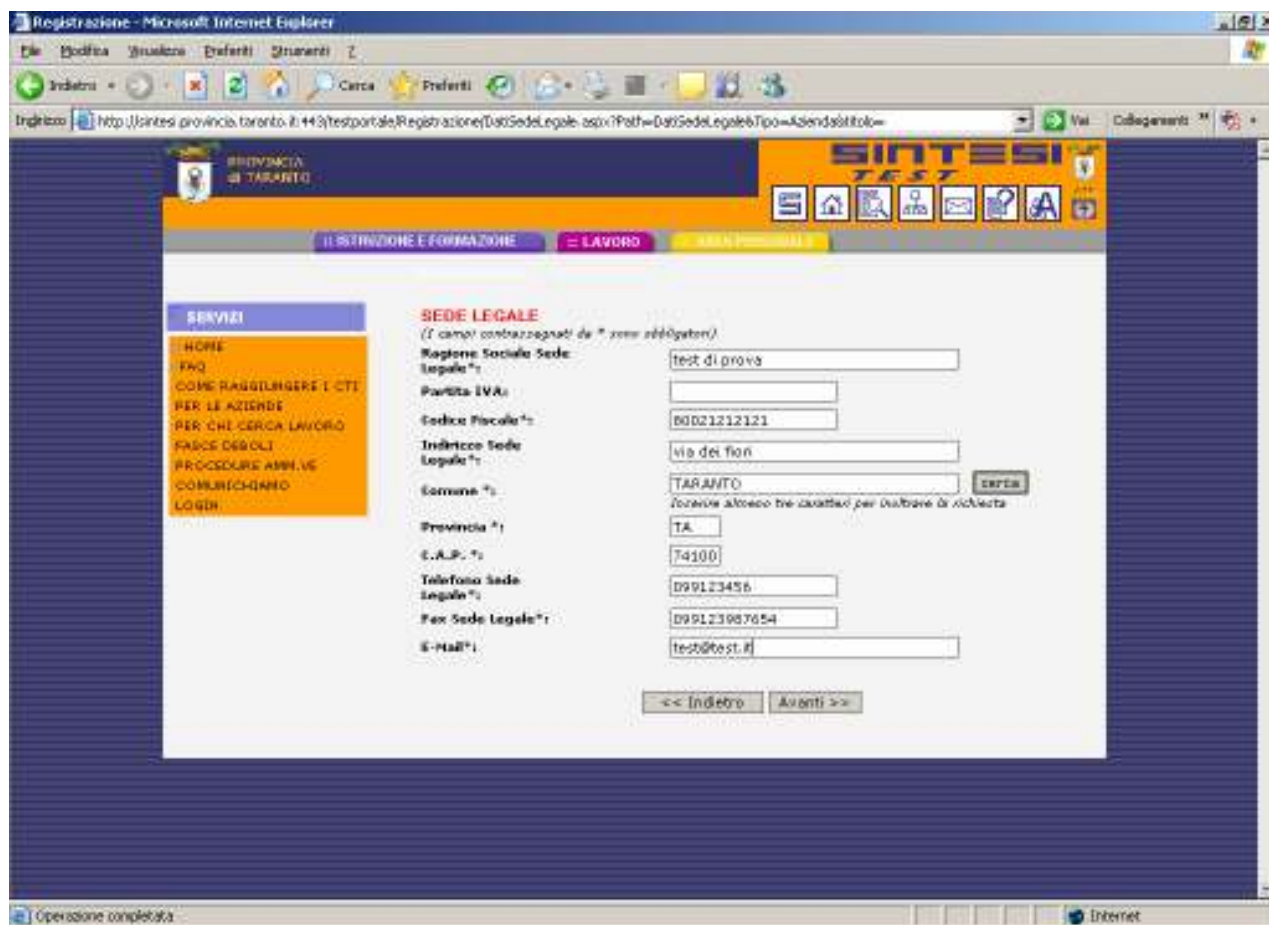
Provincia:

Elementi trovati 1 pagina 1 di 1

Comune	Provincia	Cap	Codice
TARANTO	TA	74100	L049

Elementi trovati 1 pagina 1 di 1

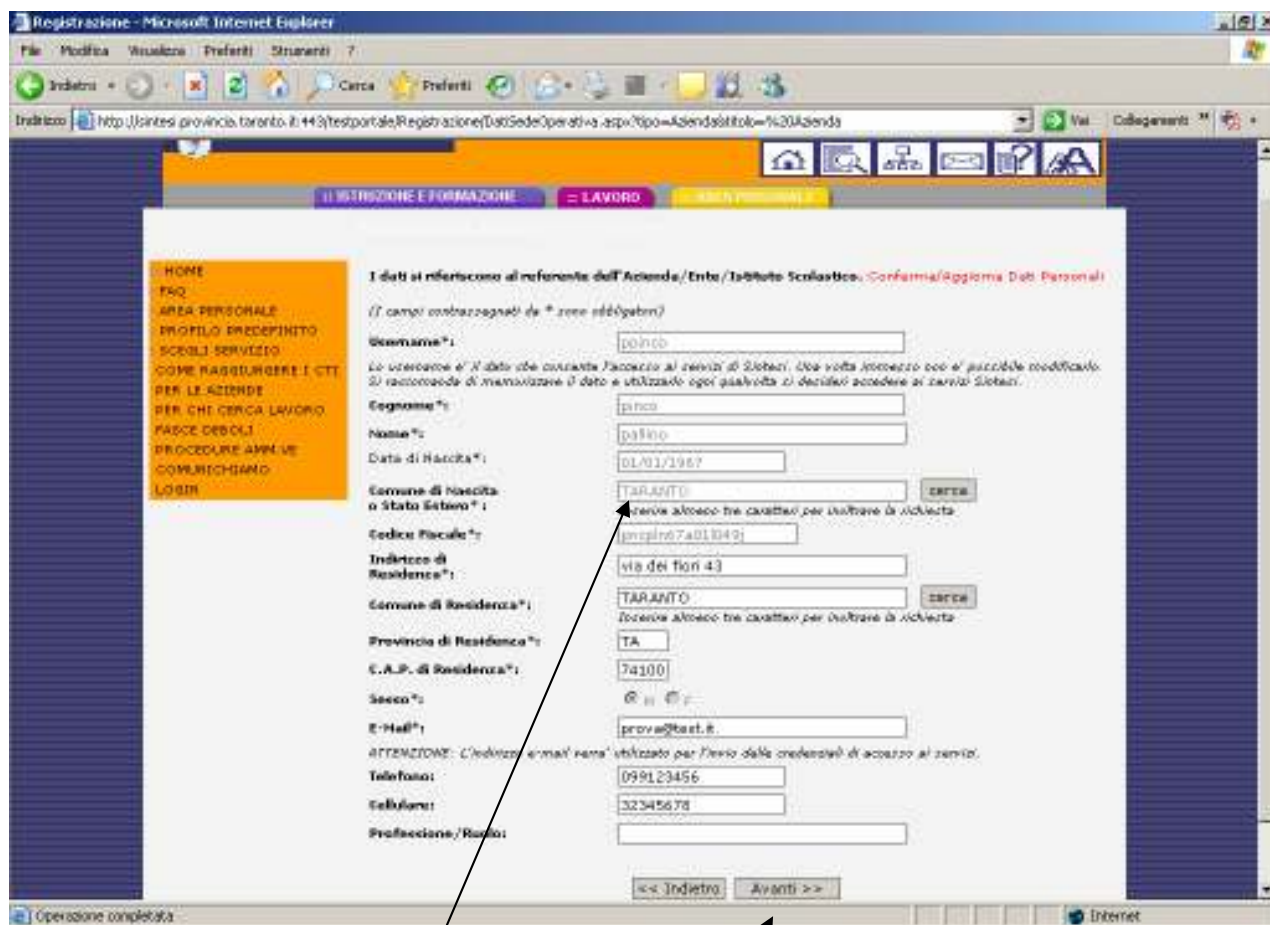
Passaggio	Azione
34.	Il sistema inserirà automaticamente Provincia e C.A.P. (è possibile modificare il C.A.P., se quello che appare non è corretto)
35.	Inserire il telefono della sede legale e il numero del fax
36.	Digitare l'e-mail (normalmente quella del legale rappresentante)



Operazione completata

Passaggio	Azione
37.	Fare clic sul pulsante Avanti

Passaggio	Azione
38.	In questa finestra appare un riepilogo dei dati di colui che si è loggato
39.	E' possibile aggiornare alcuni dati (indirizzo di residenza, comune di residenza, e-mail, telefono, cellulare)



Registrazione - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://sintesi.provincia.taranto.it/443/testportal/Registrazione/DatiGestioneOperati.aspx?tipo=Adesione&idUtente=1620&idAzienda

II ISTRUZIONE E FORMAZIONE = LAVORO

HOME
FAQ
AREA PERSONALE
PROFILO PREDEFINITO
SCOPRI IL SERVIZIO
COME RAGGIUNGERE I CTT
PER LE AZIENDE
PER CHI CERCA LAVORO
PARCE DEBOLI
PROCEDURE AMM.LE
COMUNICHIAMO
LOG IN

I dati si riferiscono al referente dell'Azienda/Ente/Istituto Scolastico. [Conferma/Aggiorna Dati Personali](#)

(I campi contrassegnati da * sono obbligatori)

Cognome*:

Nome*:

Data di nascita*:

Comune di nascita o Stato Estero*:

Codice Fiscale*:

Indirizzo di Residenza*:

Comune di Residenza*:

Provincia di Residenza*:

C.A.P. di Residenza*:

Sex*: M F

E-mail*:

Telefono*:

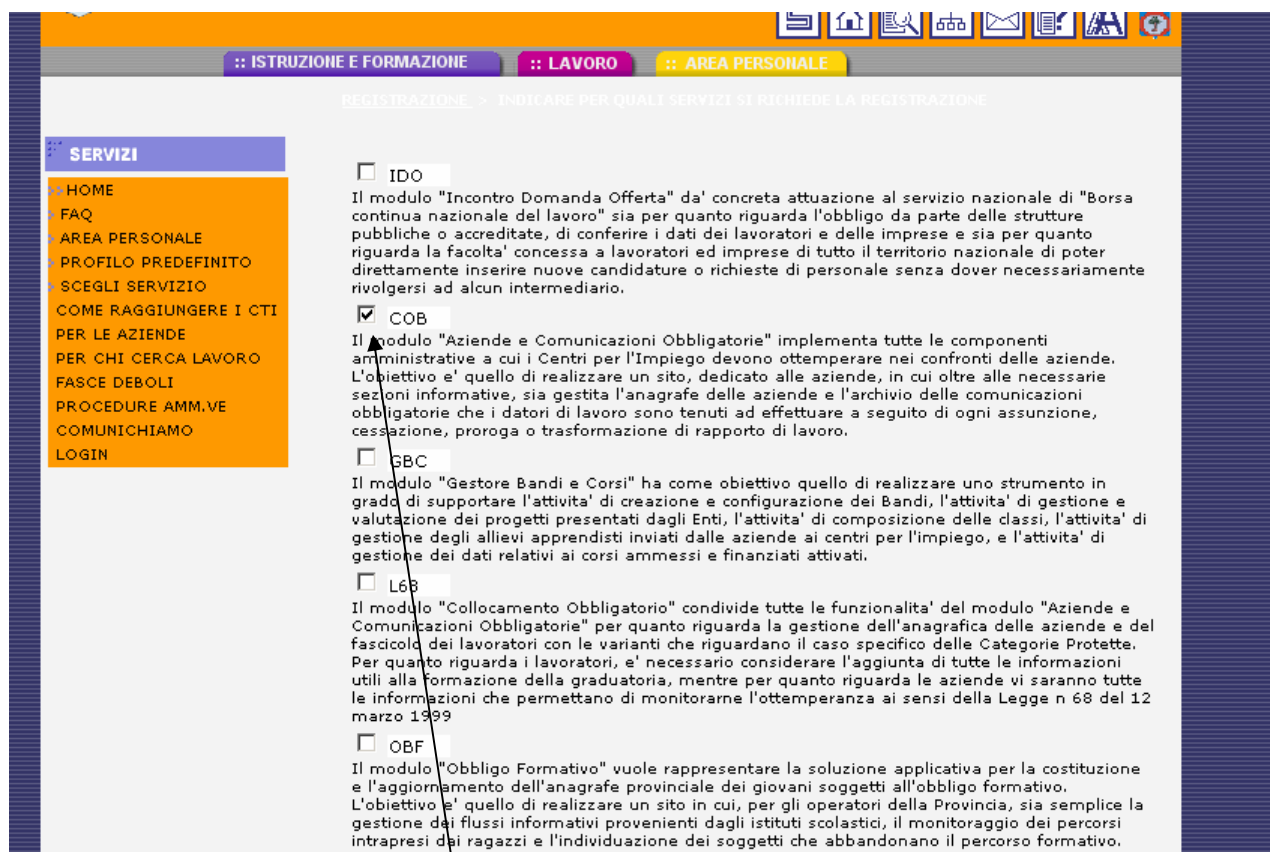
Cellulare*:

Professione/Ruolo*:

<< Indietro

Operazione completata

Passaggio	Azione
40.	I campi in grigio chiaro non risultano modificabili
41.	ATTENZIONE Digitare se non presente, o modificarlo se è cambiato, l' indirizzo e-mail dell'utente. Trattandosi di utente già registrato , a questo indirizzo verrà comunicata soltanto l'avvenuta attivazione per l'accesso ai nuovi servizi. Non verranno alterate le attuali credenziali dell'utente (username e password).
42.	Fai Clic sul pulsante Avanti

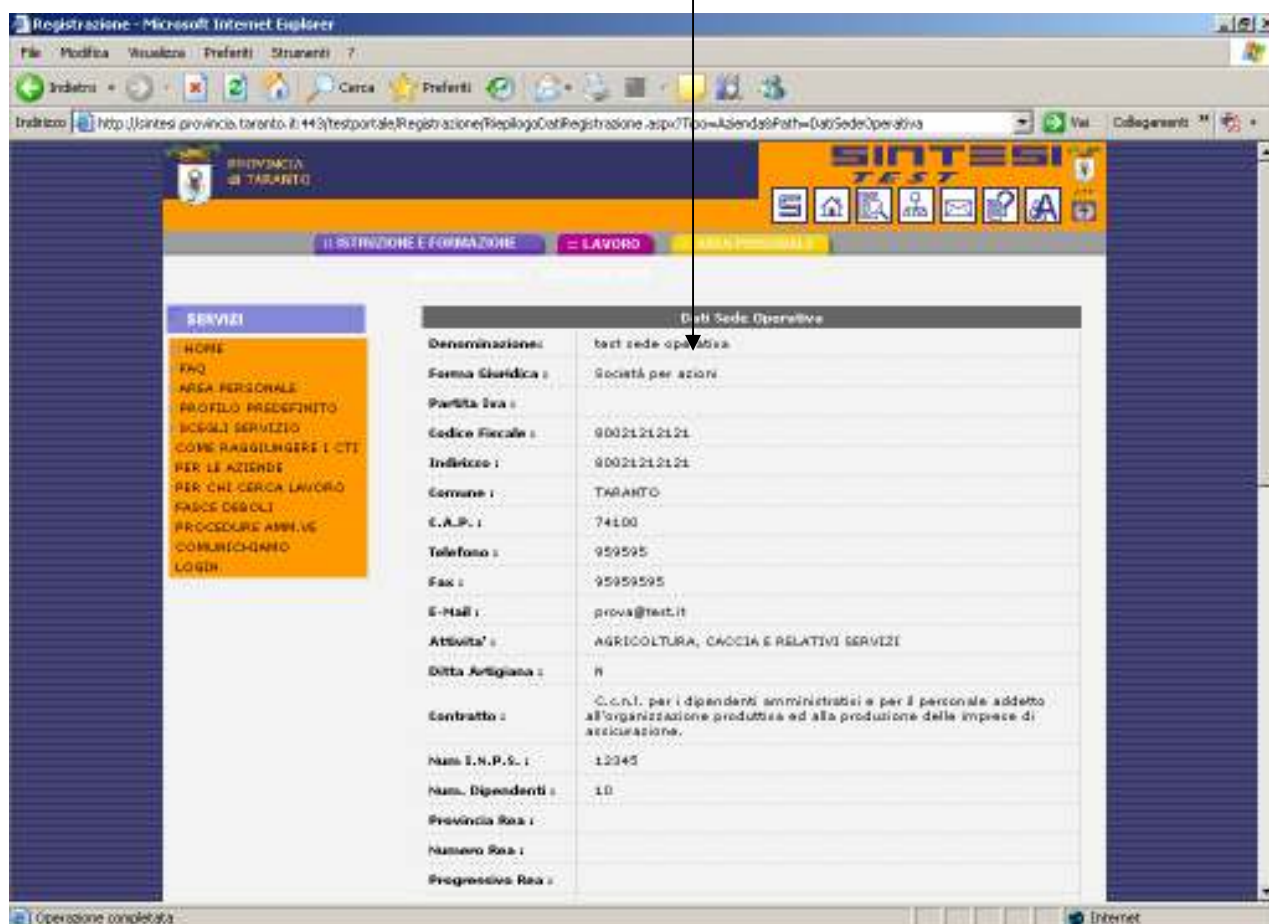


Passaggio	Azione
43.	Fare clic sull'opzione COB , acronimo di CO municazioni OB bligatorie
44.	Fare clic sul pulsante Avanti >> posto in fondo alla pagina

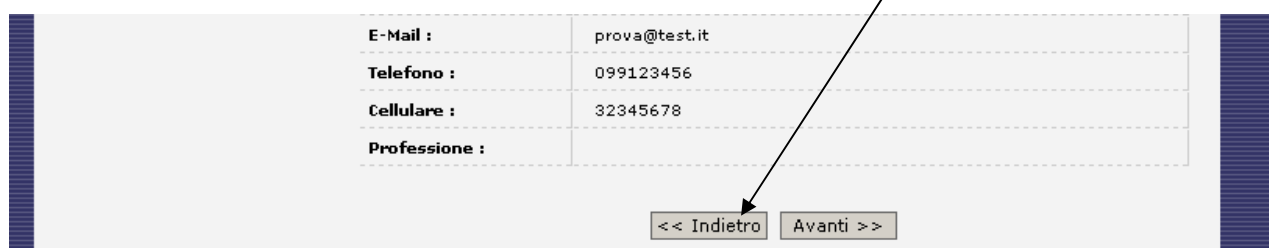
l'implementazione dell'elenco anagrafico, della scheda anagrafica e della scheda professionale dei lavoratori e fornisce gli strumenti necessari all'assolvimento, e alla successiva registrazione, degli obblighi di erogazione dei servizi ai lavoratori così come introdotto dal D.Lgs. 181/2000 e successivamente modificato dal D.Lgs. 297/2002.

<< Indietro Avanti >>

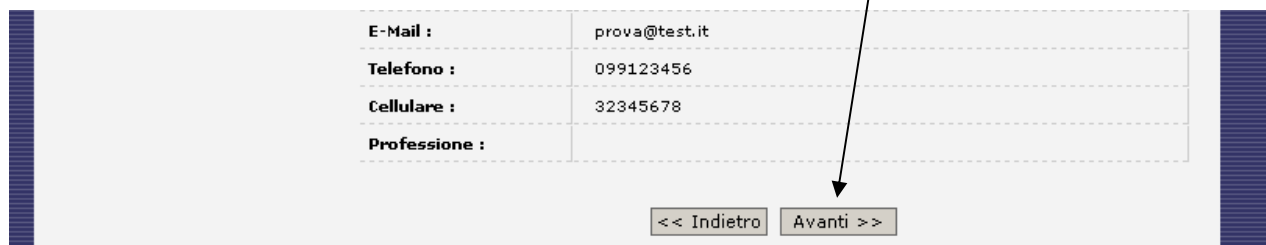
Passaggio	Azione
45.	Verificare con attenzione i dati immessi prima di inviare la domanda di registrazione



Passaggio	Azione
46.	Se necessario correggere i dati inseriti cliccando sul pulsante Indietro



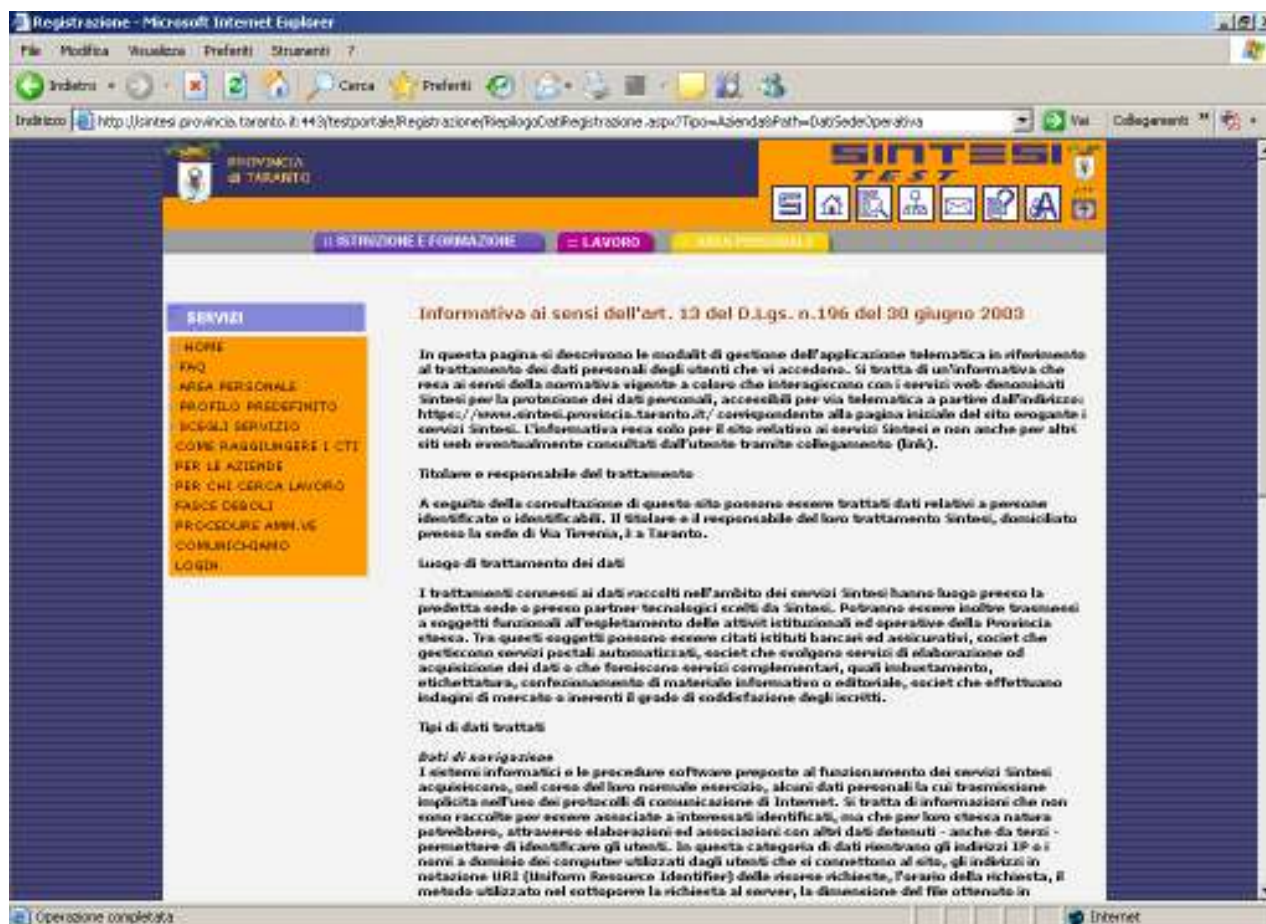
Passaggio	Azione
47.	Dopo aver verificato i dati inseriti cliccare sul pulsante Avanti



E-Mail : prova@test.it
 Telefono : 099123456
 Cellulare : 32345678
 Professione :

<< Indietro Avanti >>

Passaggio	Azione
48.	Leggere l'informativa per il trattamento dei dati personali.



Registrazione - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://sintesi.provincia.taranto.it/443/testportale/Registrazione/Registrazione/Registrazione.aspx?Tipo=utente&Path=040SedeOperativa

SINTESI TEST

IL TRUCCO E FORMAZIONE LAVORO VITA PERSONALE

SERVIZI

- HOME
- FAQ
- AREA PERSONALE
- PROFILO PREDISPOSTO
- SCOPRI IL SERVIZIO
- COME RAGGIUNGERE I CTT
- PER LE AZIENDE
- PER CHI CERCA LAVORO
- FRANCE DEBOLI
- PROCEDURE AMM.VE.
- COMUNICAZIONE
- LOGHI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione dell'applicazione telematica in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che vi accedono. Si tratta di un'informativa che reca ai sensi della normativa vigente a coloro che interagiscono con i servizi web denominati Sintesi per la protezione dei dati personali, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo: <http://www.sintesi.provincia.taranto.it/>, corrispondente alla pagina iniziale del sito erogante i servizi Sintesi. L'informativa reca solo per il sito relativo ai servizi Sintesi e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite collegamento (link).

Titolare e responsabile del trattamento

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili. Il Titolare e il responsabile del loro trattamento Sintesi, domiciliato presso la sede di Via Tevere, 1 a Taranto.

Luogo di trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai dati raccolti nell'ambito dei servizi Sintesi hanno luogo presso la predetta sede e presso partner tecnologici scelti da Sintesi. Possono essere inoltre trasmessi a soggetti funzionali all'espletamento delle attività istituzionali ed operative della Provincia stessa. Tra questi soggetti possono essere citati istituti bancari ed assicurativi, società che gestiscono servizi postali automatizzati, società che svolgono servizi di elaborazione ed acquisizione dei dati o che forniscono servizi complementari, quali imbarcamento, etichettatura, confezionamento di materiale informativo o editoriale, società che effettuano indagini di mercato o inserenti il grado di confidenzialità degli iscritti.

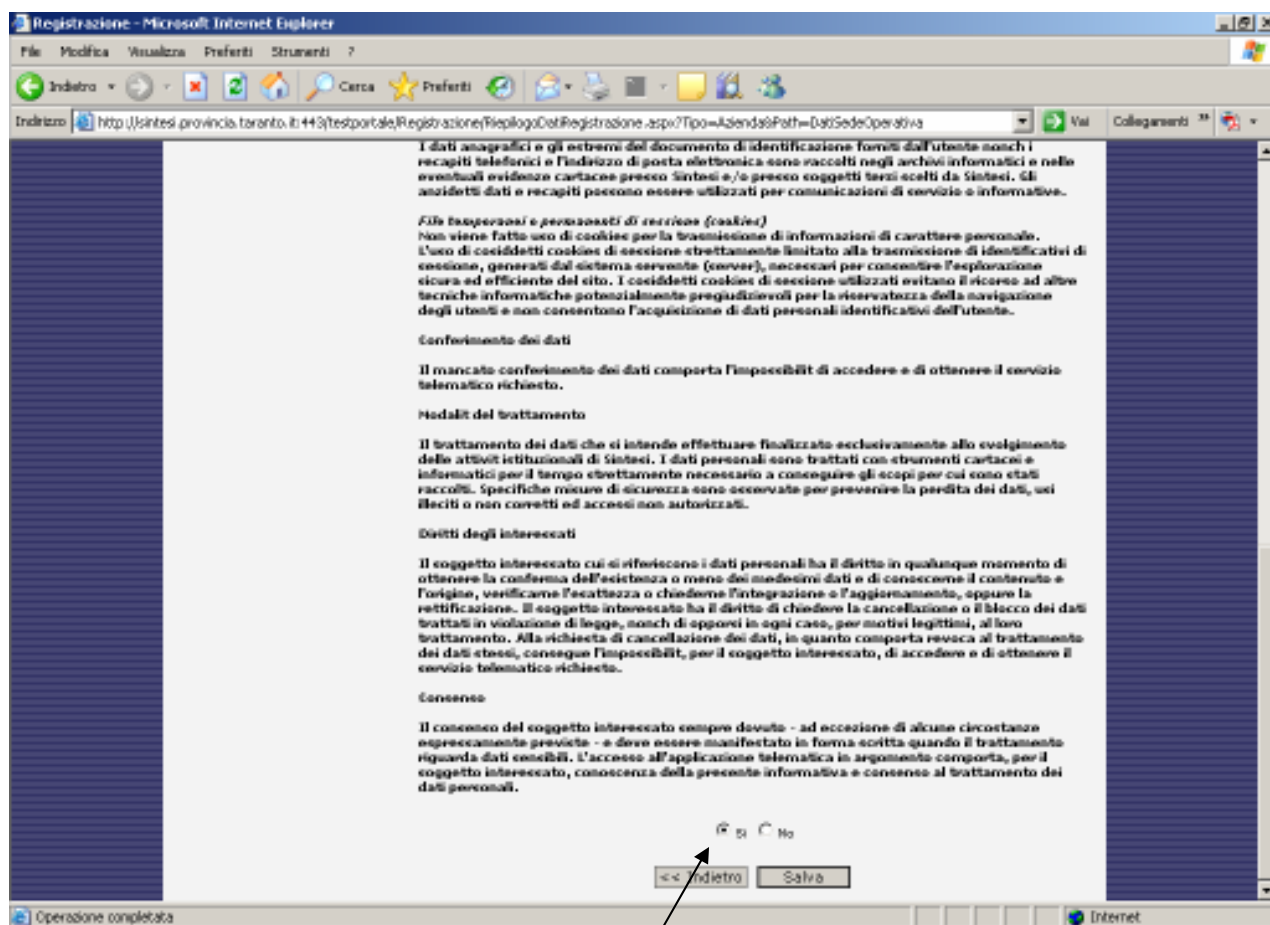
Tipi di dati trattati

Dati di navigazione

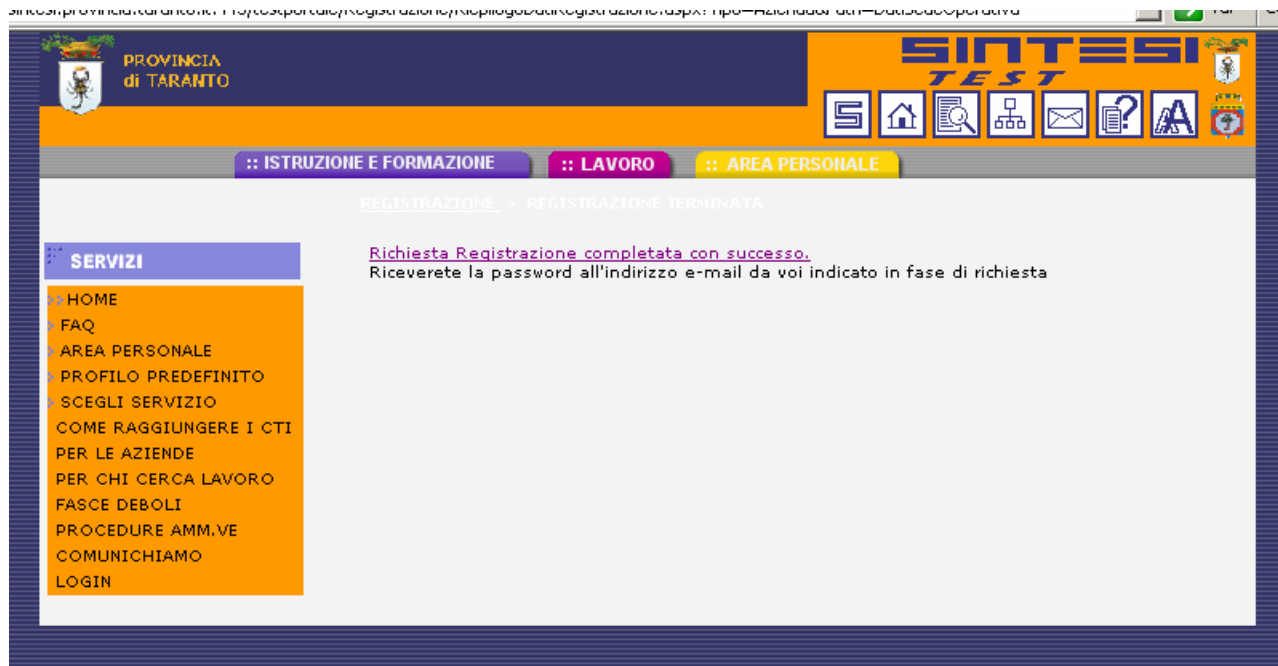
I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento dei servizi Sintesi acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con altri dati detenuti - anche da terzi - permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in

Operazione completata

Internet



Passaggio	Azione
49.	Per proseguire è necessario fare clic sull'opzione Si per acconsentire al trattamento dei dati personali in base alla normativa.
50.	Fare clic sul pulsante Salva per inviare la domanda di registrazione



51.	Fare clic sul collegamento Richiesta Registrazione completata con successo per tornare alla schermata iniziale (Home page)
52.	Fine della procedura di ASSOCIAZIONE di UNA NUOVA AZIENDA.

1.1.3 Utente non registrato

Passaggio	Azione
53.	Portarsi sulla home page di SINTESI al seguente indirizzo: http://sintesi.provincia.taranto.it/portale fare clic sul collegamento LOGIN



Passaggio	Azione
54.	Fare Clic sul link Registrazione



http://sintesi.provincia.taranto.it/portale/Default.aspx?tabid=27

PROVINCIA di TARANTO

SINTESI

Login

SERVIZI

- HOME
- FAQ
- COME RAGGIUNGERE I CTI PER LE AZIENDE
- PER CHI CERCA LAVORO
- FASCE DEBOLI
- PROCEDURE AMM.VE
- COMUNICHIAMO
- LOGIN

LINKS

LOGIN

Username:

Password:

Entra ➔

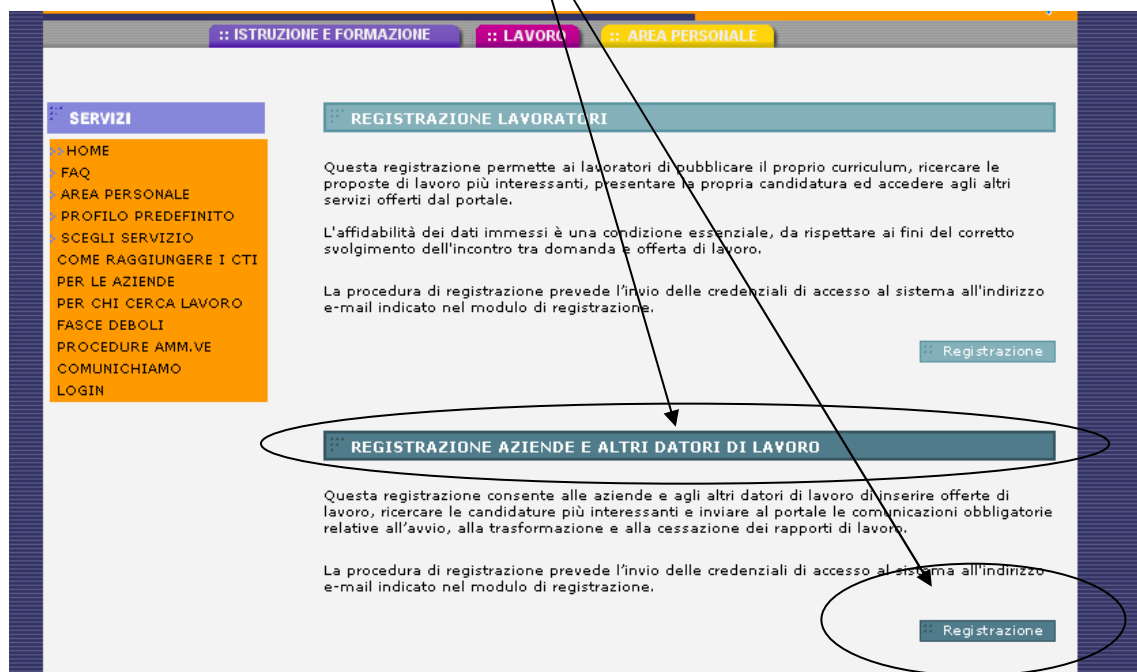
Registrazione

Ricorda Password

Accesso con Smart Card

W3C MEMBER W3C WAI-A WCAG 1.0 W3C CSS

Passaggio	Azione
55.	Nella sezione REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO fare clic sul pulsante Registrazione



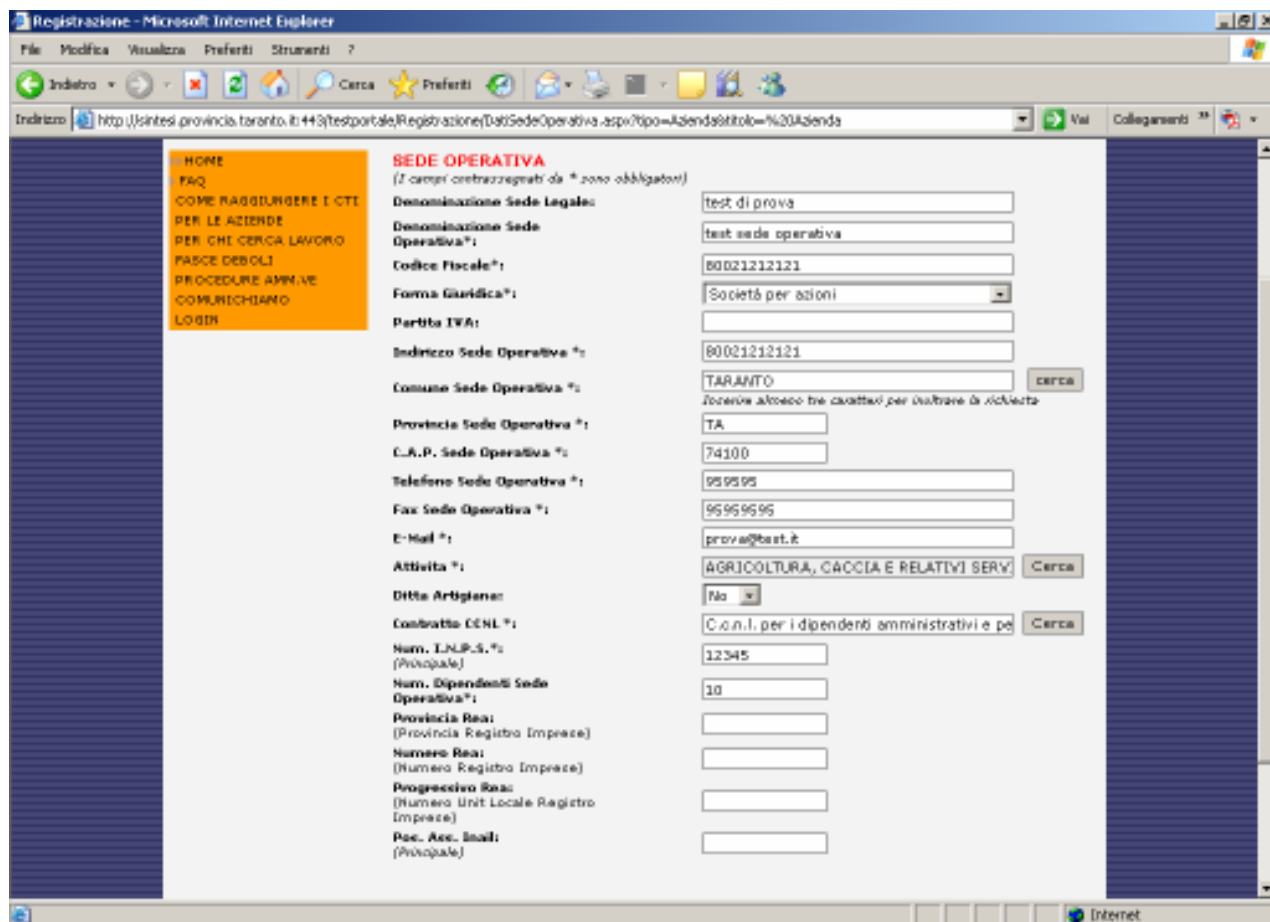
The screenshot displays the SINTESI portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'ISTRUZIONE E FORMAZIONE', 'LAVORO', and 'AREA PERSONALE'. On the left, a 'SERVIZI' menu lists various options like 'HOME', 'FAQ', 'AREA PERSONALE', etc. The main content area is divided into two sections: 'REGISTRAZIONE LAVORATORI' and 'REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO'. The latter section is circled in red. Below this section, there is a 'Registrazione' button, also circled in red. An arrow from the instruction table above points to this button.

Passaggio	Azione
56.	Digitare l'esatta denominazione della sede Legale



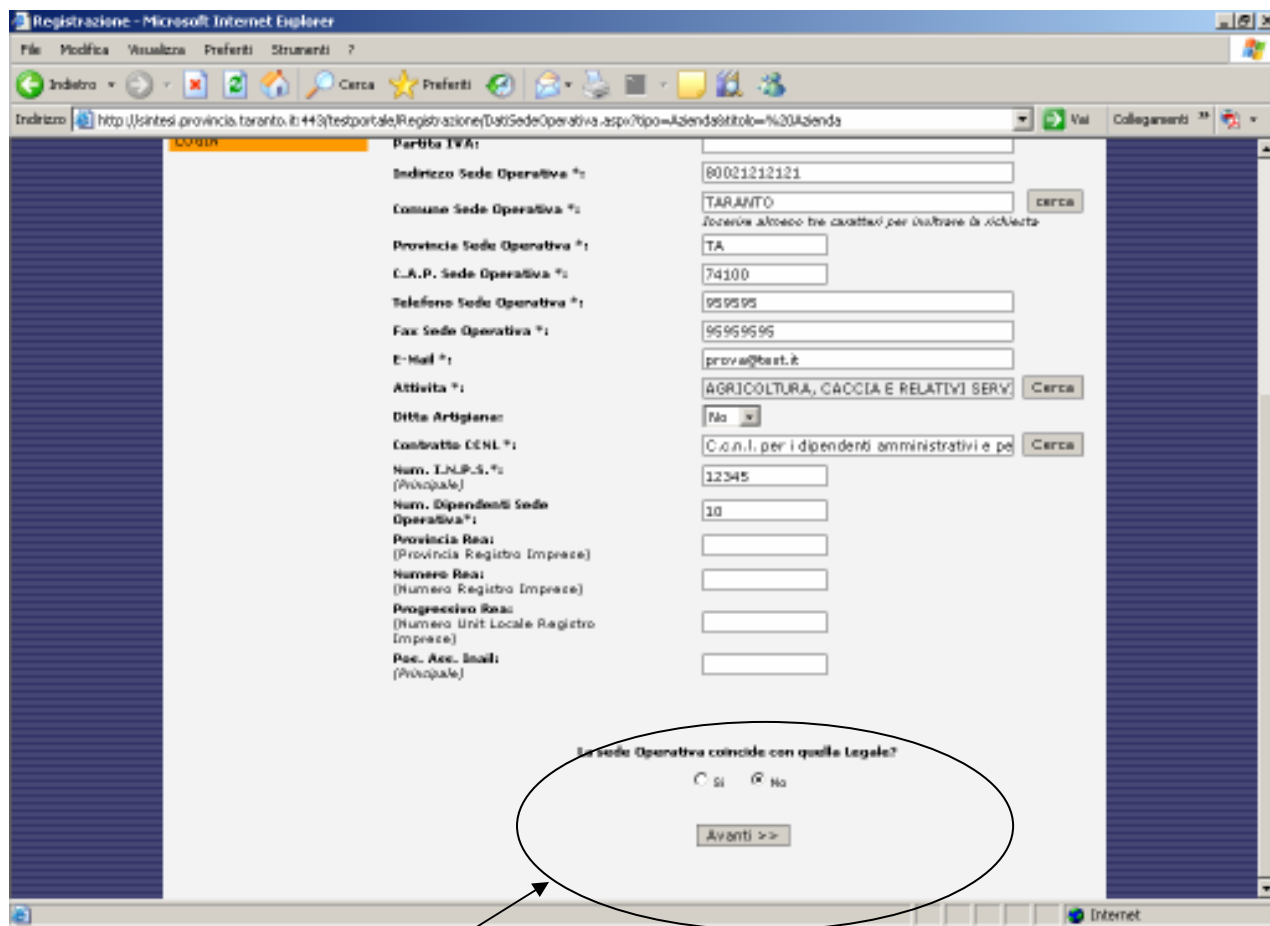
Passaggio	Azione
57.	fare clic sul relativo pulsante avanti .

Passaggio	Azione
58.	Digitare i dati relativi alla sede operativa ponendo attenzione ai campi obbligatori contrassegnati da *



Passaggio	Azione
59.	Digitare la Denominazione della Sede Operativa
60.	Digitare il Codice fiscale
61.	Fare clic sull'elenco Forma Giuridica per aprire l'elenco a tendina
62.	Selezionare tra le opzioni la Forma Giuridica della Sede Operativa
63.	Digitare, se presente, la Partita IVA della sede operativa.
64.	Dopo aver digitato almeno i primi tre caratteri del comune utilizzare per l'inserimento il pulsante cerca .

Passaggio	Azione
65.	Selezionare il comune della sede operativa dall'elenco dei comuni trovati, con un click sulla voce prescelta.
66.	Digitare il Telefono della Sede Operativa
67.	Digitare il Fax della Sede Operativa
68.	Digitare l'indirizzo Email del referente dell'Azienda
69.	Selezionare se Ditta Artigiana oppure no
70.	Per selezionare il tipo di contratto C.C.N.L. inserire una parola chiave o digitare almeno i primi tre caratteri
71.	Fare clic sul pulsante cerca .
72.	Fare clic sulla voce di contratto desiderata
73.	Inserire il numero I.N.P.S. principale
74.	Inserire il numero di Dipendenti della Sede Operativa
75.	Inserire il progressivo REA (voce non obbligatoria)
76.	Inserire la posizione assicurativa Inail principale(voce non obbligatoria)



Registrazione - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://sintesi.provincia.taranto.it:443/testportal/Registrazione/DatiSedeOperativa.aspx?tipo=Azienda&titolo=%20Azienda

Partita IVA:

Indirizzo Sede Operativa *1:

Comune Sede Operativa *1: CERCA

Provincia Sede Operativa *1:

C.A.P. Sede Operativa *1:

Telefono Sede Operativa *1:

Fax Sede Operativa *1:

E-Mail *1:

Attività *1: CERCA

Ditta Artigiana:

Contratto DENL *1: CERCA

Num. T.N.R.S. *1 (Principale):

Num. Dipendenti Sede Operativa *1:

Provincia Rea: (Provincia Registro Imprese)

Numero Rea: (Numero Registro Imprese)

Progressivo Rea: (Numero Unit Locale Registro Imprese)

Pae. Acc. Inail: (Principale)

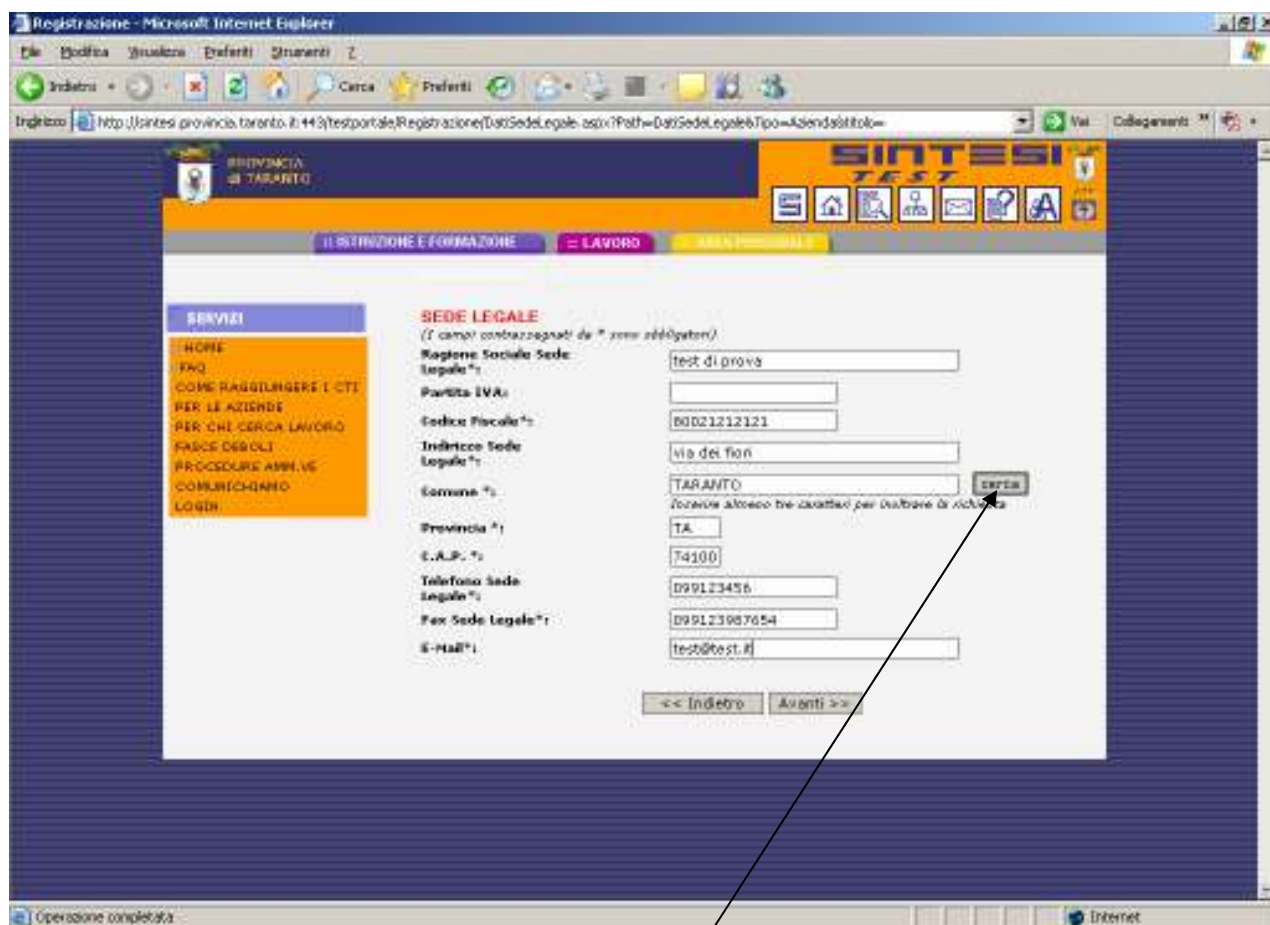
La sede Operativa coincide con quella Legale?

Sì No

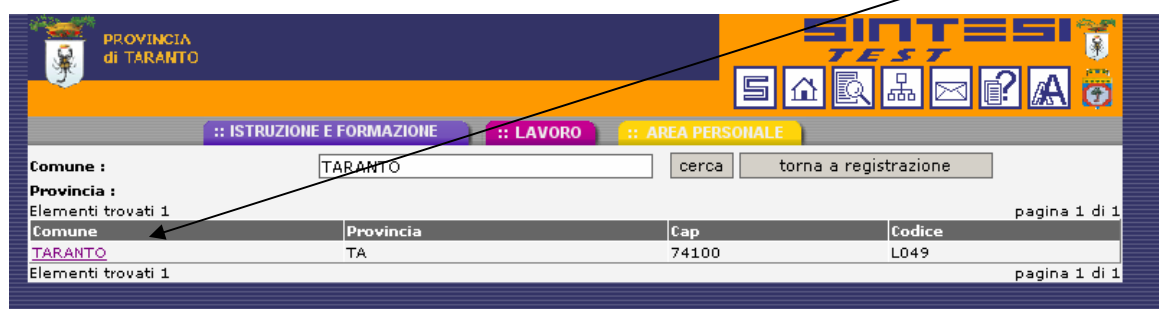
Avanti >>

Passaggio	Azione
77.	Scegliere una tra le opzioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • la Sede Operativa non coincide con quella Legale proseguì • la Sede Operativa coincide con quella Legale salta al passo al passaggio 86

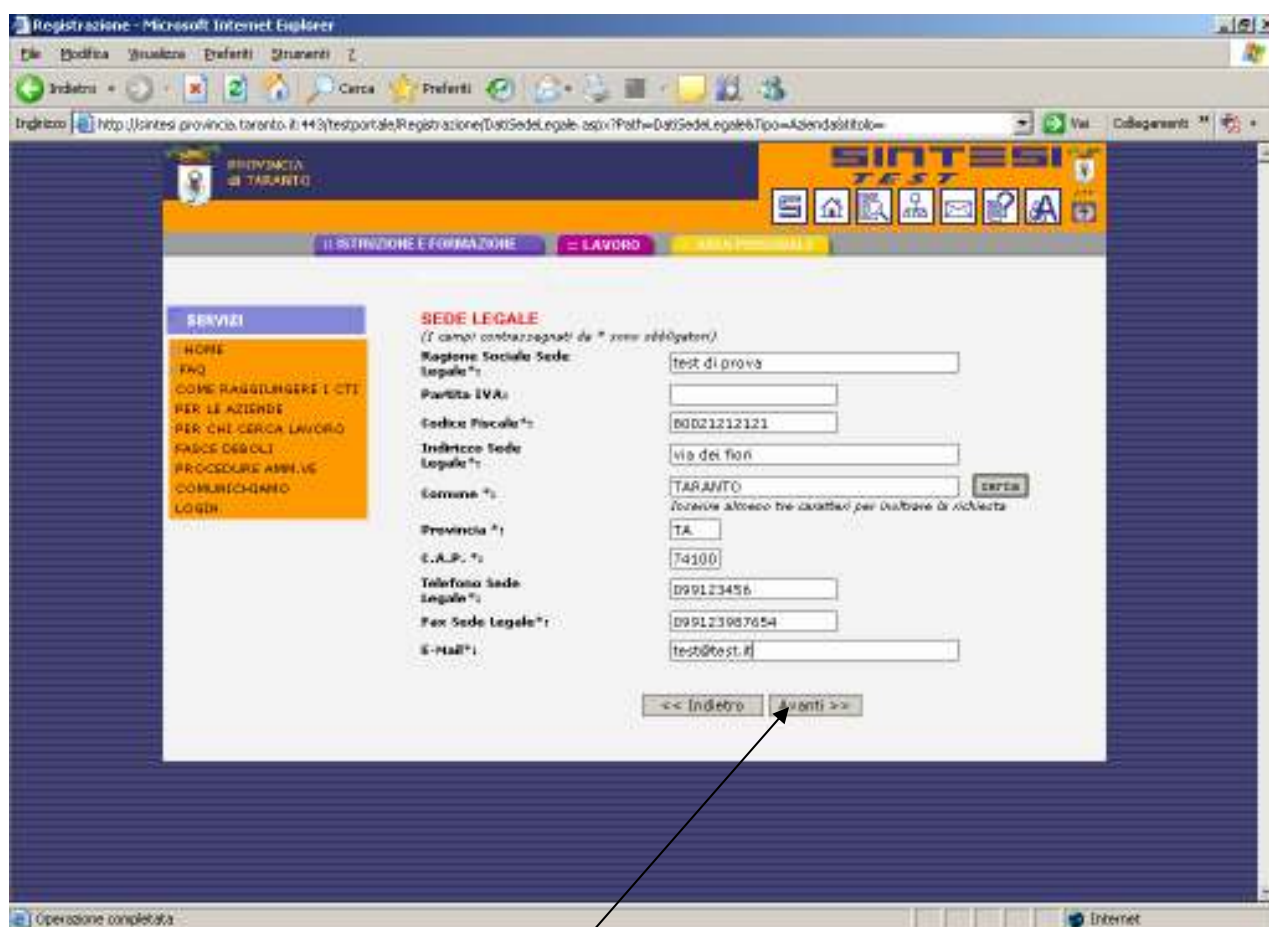
Passaggio	Azione
78.	Lasciare la spunta su NO



Passaggio	Azione
79.	Digitare l'indirizzo della sede legale
80.	Inserire il Comune della sede legale (almeno 3 caratteri)
81.	Fare Clic sul pulsante Cerca (appare la seguente schermata in cui selezionare il Comune)



Passaggio	Azione
82.	Il sistema inserirà automaticamente Provincia e C.A.P. (è possibile modificare il C.A.P., se quello che appare non è corretto)
83.	Inserire il telefono della sede legale e il numero del fax
84.	Digitare l'e-mail (normalmente quella del legale rappresentante)



Registration - Microsoft Internet Explorer

Indietro +

http://sintesi.provincia.taranto.it/449/testportale/Registrazione/DatiSedeLegale.aspx?Path=DatiSedeLegale&Tipo=Adenda&titolo=

PROVINCIA di TARANTO

SINTESI TEST

ISTRUZIONI E FORMAZIONE | LAVORO | AREA PERSONALI

SERVIZI

- HOME
- FAQ
- COME RAGGIUNGERE I CTI PER LE AZIENDE
- PER CHI CERCA LAVORO
- FASCIO DEBOLI
- PROCEDURE AMM. UE
- COMUNICAZIONE
- LOGON

SEDE LEGALE
(I campi contrassegnati da * sono obbligatori)

Regione Sociale Sede Legale*:

Partita IVA*:

Codice Fiscale*:

Indirizzo Sede Legale*:

Città*:

Zone con almeno tre caratteri per l'elaborazione di richiesta

Provincia*:

C.A.P. *:

Telefono Sede Legale*:

Fax Sede Legale*:

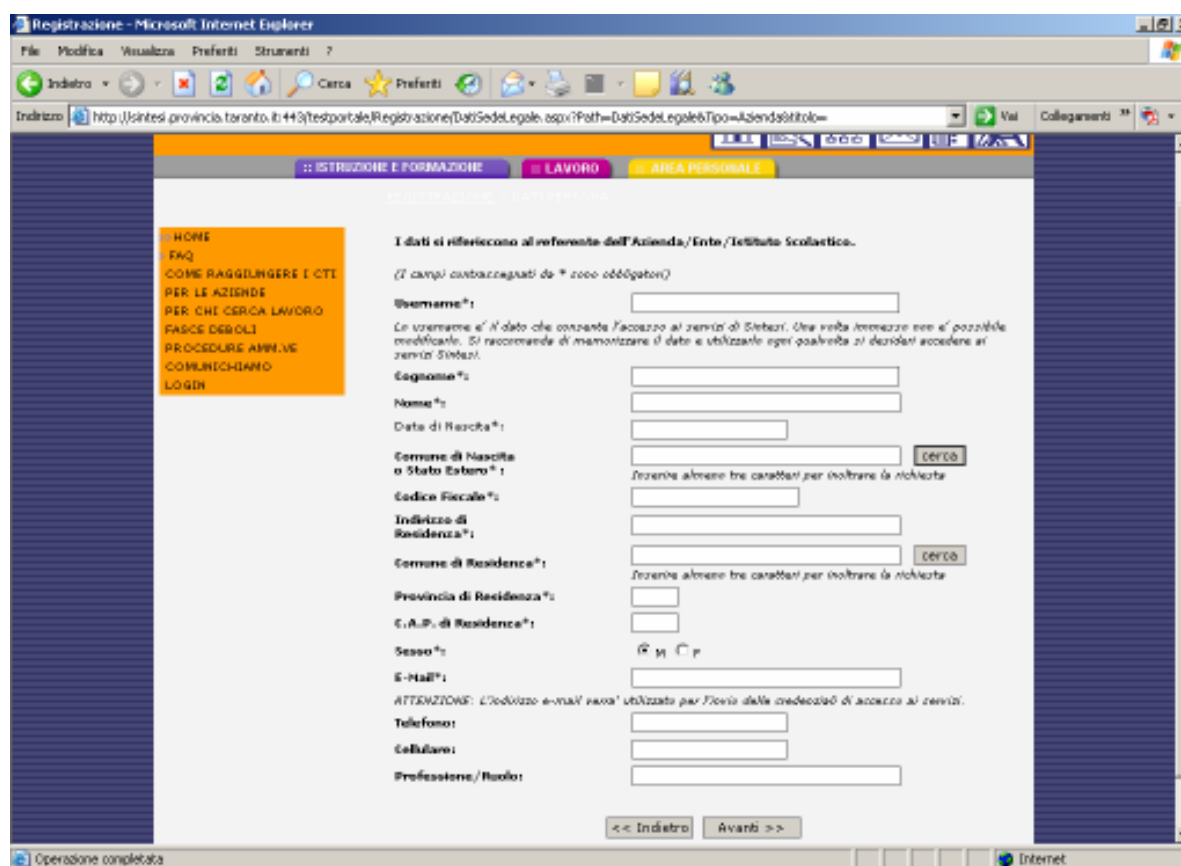
E-Mail*:

<< Indietro **Avanti** >>

Operazione completata

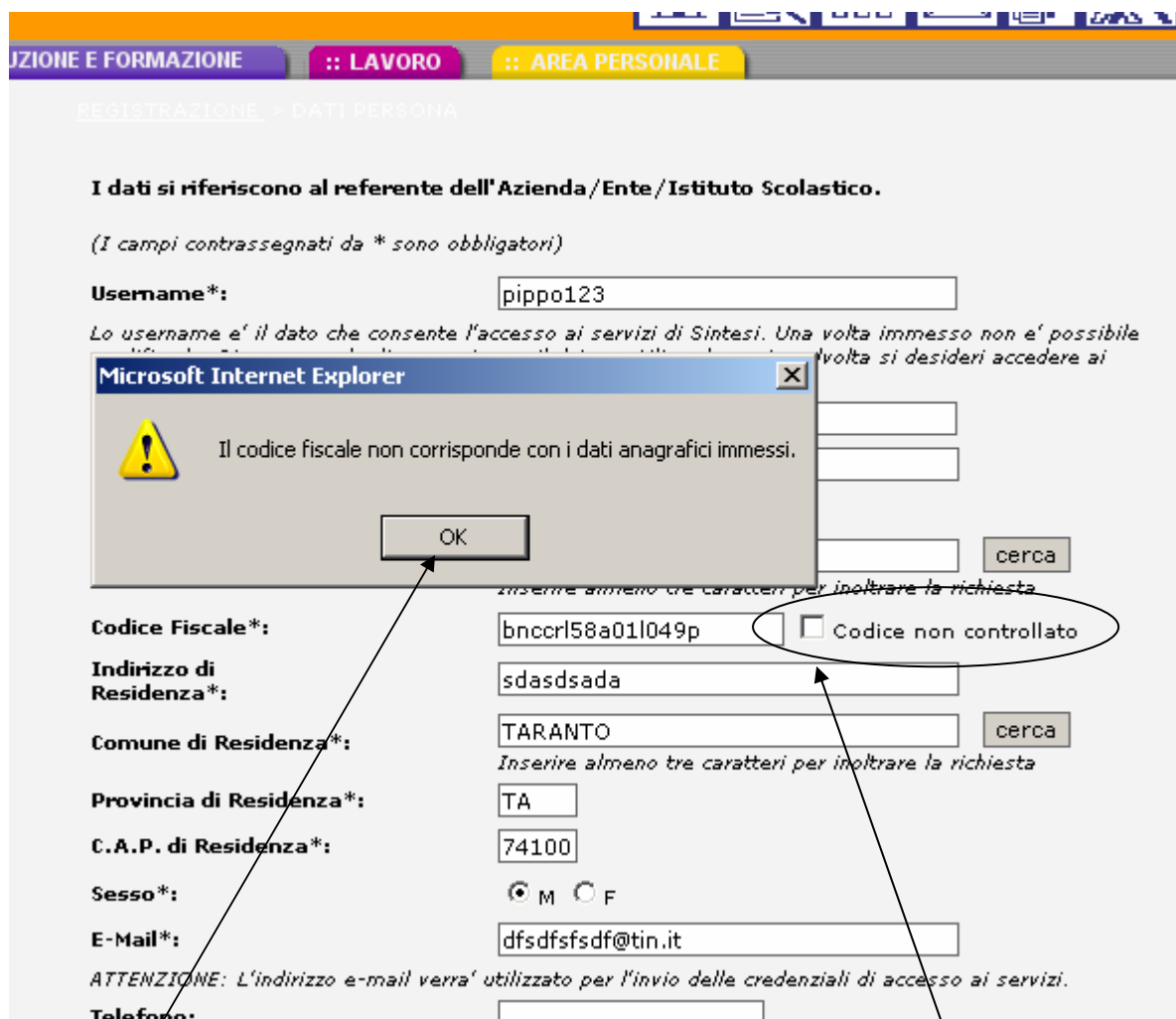
Internet

Passaggio	Azione
85.	Fare clic sul pulsante Avanti



86.	<p>Attenzione in questa schermata si dovranno inserire i dati personali del referente aziendale. Si richiederà di scegliere anche una username ossia una delle due credenziali di accesso che consentirà al referente aziendale di utilizzare il portale di Sintesi, la password invece sarà creata dal sistema e inviata all'indirizzo di posta elettronica del referente. Inseriti i dati personali obbligatori, il sistema effettuerà una serie di controlli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sulla correttezza del codice fiscale rispetto ai dati anagrafici digitati 2) che la username scelta non sia già utilizzata da un altro utente 3) che la persona (codice fiscale) non abbia già un utenza
87.	<p>Scegliere una username</p> <p>Avvertenza!</p> <p>LA USERNAME NON DEVE CONTENERE CARATTERI DIVERSI DA LETTERE E NUMERI E SPAZI VUOTI TRA I CARATTERI</p> <p>Si consiglia inoltre di appuntarsi il dato inserito.</p>
88.	<p>Digitare il Cognome del referente aziendale.</p>
89.	<p>Digitare il Nome del Referente aziendale.</p>
90.	<p>Digitare la Data di nascita del referente aziendale</p>

91.	Inserire almeno i primi tre caratteri del luogo di nascita del referente: il Comune italiano o lo Stato estero
92.	Fare clic sul pulsante cerca .
93.	Nell'elenco dei luoghi trovati, fare clic sulla voce desiderata.
94.	Digitare il Codice Fiscale del referente
95.	Digitare l' indirizzo di residenza del referente
96.	Digitare almeno i primi tre caratteri del comune di residenza del referente
97.	Fare clic sul pulsante cerca .
98.	Nell'elenco dei comuni trovati, fare clic sulla voce desiderata
99.	Dopo aver indicato il Sesso del referente digitare, nel campo E-Mail , l'indirizzo di posta elettronica del referente, che verrà utilizzato per l'invio delle credenziali di accesso (username e password)
100.	Inserire il numero di Telefono del referente (<i>campo non obbligatorio</i>).
101.	Inserire il numero di cellulare (<i>campo non obbligatorio</i>)
102.	Inserire la Professione/Ruolo del referente aziendale (<i>campo non obbligatorio</i>)
103.	Fare clic sul pulsante Avanti >> .



The screenshot shows the registration page for the SINTESI portal. At the top, there are navigation tabs: "REGISTRAZIONE E FORMAZIONE", "LAVORO", and "AREA PERSONALE". The current page is titled "REGISTRAZIONE > DATI PERSONA".

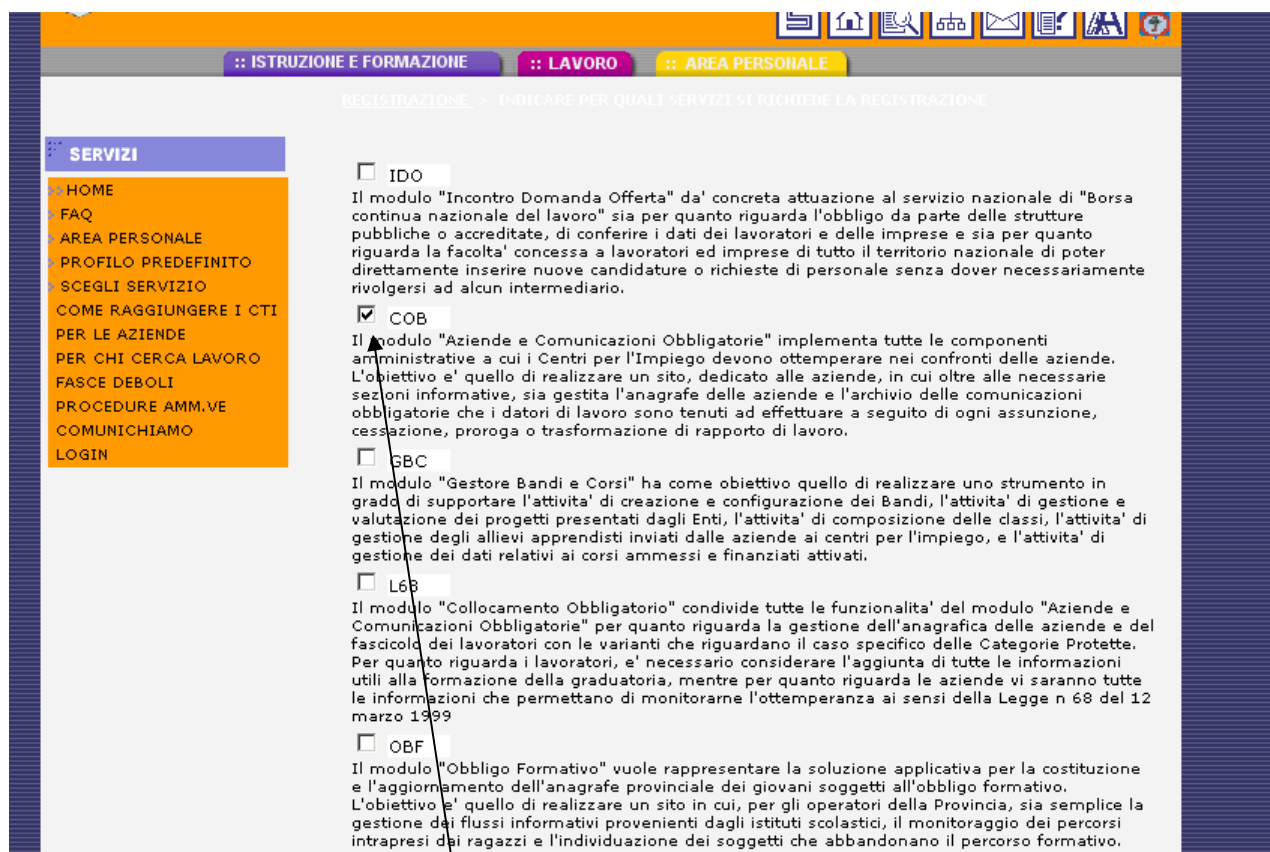
The main heading is "I dati si riferiscono al referente dell'Azienda/Ente/Istituto Scolastico." Below it, a note states "(I campi contrassegnati da * sono obbligatori)".

The registration form includes the following fields:

- Username*:** pippo123
- Codice Fiscale*:** bnccr158a01l049p
- Indirizzo di Residenza*:** sdasdsada
- Comune di Residenza*:** TARANTO
- Provincia di Residenza*:** TA
- C.A.P. di Residenza*:** 74100
- Sesso*:** M (selected), F
- E-Mail*:** dfsdfsdf@tin.it
- Telefono:** (empty)

An error message box from Microsoft Internet Explorer is displayed over the form, stating: "Il codice fiscale non corrisponde con i dati anagrafici immessi." Below the message is an "OK" button. A checkbox labeled "Codice non controllato" is also visible next to the tax code field.

Passaggio	Azione
104.	Può accadere che, a causa del controllo sul codice fiscale, venga restituito questo avviso che impedisce di avanzare. Fare clic sul pulsante OK .
105.	In tal caso verificare nuovamente il Codice Fiscale e correggere gli errori. <u>Solo ed esclusivamente</u> nei casi di omocodia effettuare la spunta su Codice non controllato che apparirà a fianco del campo per forzare il sistema.
106.	Riportarsi a fondo pagina per avanzare.
107.	Fare clic sul pulsante Avanti >> .



REGISTRAZIONE > INDICARE PER QUALI SERVIZI SI RICHIEDE LA REGISTRAZIONE

SERVIZI

- HOME
- FAQ
- AREA PERSONALE
- PROFILO PREDEFINITO
- SCEGLI SERVIZIO
- COME RAGGIUNGERE I CTI PER LE AZIENDE
- PER CHI CERCA LAVORO
- FASCE DEBOLI
- PROCEDURE AMM.VE
- COMUNICHIAMO
- LOGIN

IDO
Il modulo "Incontro Domanda Offerta" da' concreta attuazione al servizio nazionale di "Borsa continua nazionale del lavoro" sia per quanto riguarda l'obbligo da parte delle strutture pubbliche o accreditate, di conferire i dati dei lavoratori e delle imprese e sia per quanto riguarda la facolta' concessa a lavoratori ed imprese di tutto il territorio nazionale di poter direttamente inserire nuove candidature o richieste di personale senza dover necessariamente rivolgersi ad alcun intermediario.

COB
Il modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" implementa tutte le componenti amministrative a cui i Centri per l'Impiego devono ottemperare nei confronti delle aziende. L'obiettivo e' quello di realizzare un sito, dedicato alle aziende, in cui oltre alle necessarie sezioni informative, sia gestita l'anagrafe delle aziende e l'archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

GBC
Il modulo "Gestore Bandi e Corsi" ha come obiettivo quello di realizzare uno strumento in grado di supportare l'attivita' di creazione e configurazione dei Bandi, l'attivita' di gestione e valutazione dei progetti presentati dagli Enti, l'attivita' di composizione delle classi, l'attivita' di gestione degli allievi apprendisti inviati dalle aziende ai centri per l'impiego, e l'attivita' di gestione dei dati relativi ai corsi ammessi e finanziati attivati.

LBB
Il modulo "Collocamento Obbligatorio" condivide tutte le funzionalita' del modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" per quanto riguarda la gestione dell'anagrafica delle aziende e del fascicolo dei lavoratori con le varianti che riguardano il caso specifico delle Categorie Protette. Per quanto riguarda i lavoratori, e' necessario considerare l'aggiunta di tutte le informazioni utili alla formazione della graduatoria, mentre per quanto riguarda le aziende vi saranno tutte le informazioni che permettano di monitorarne l'ottemperanza ai sensi della Legge n 68 del 12 marzo 1999

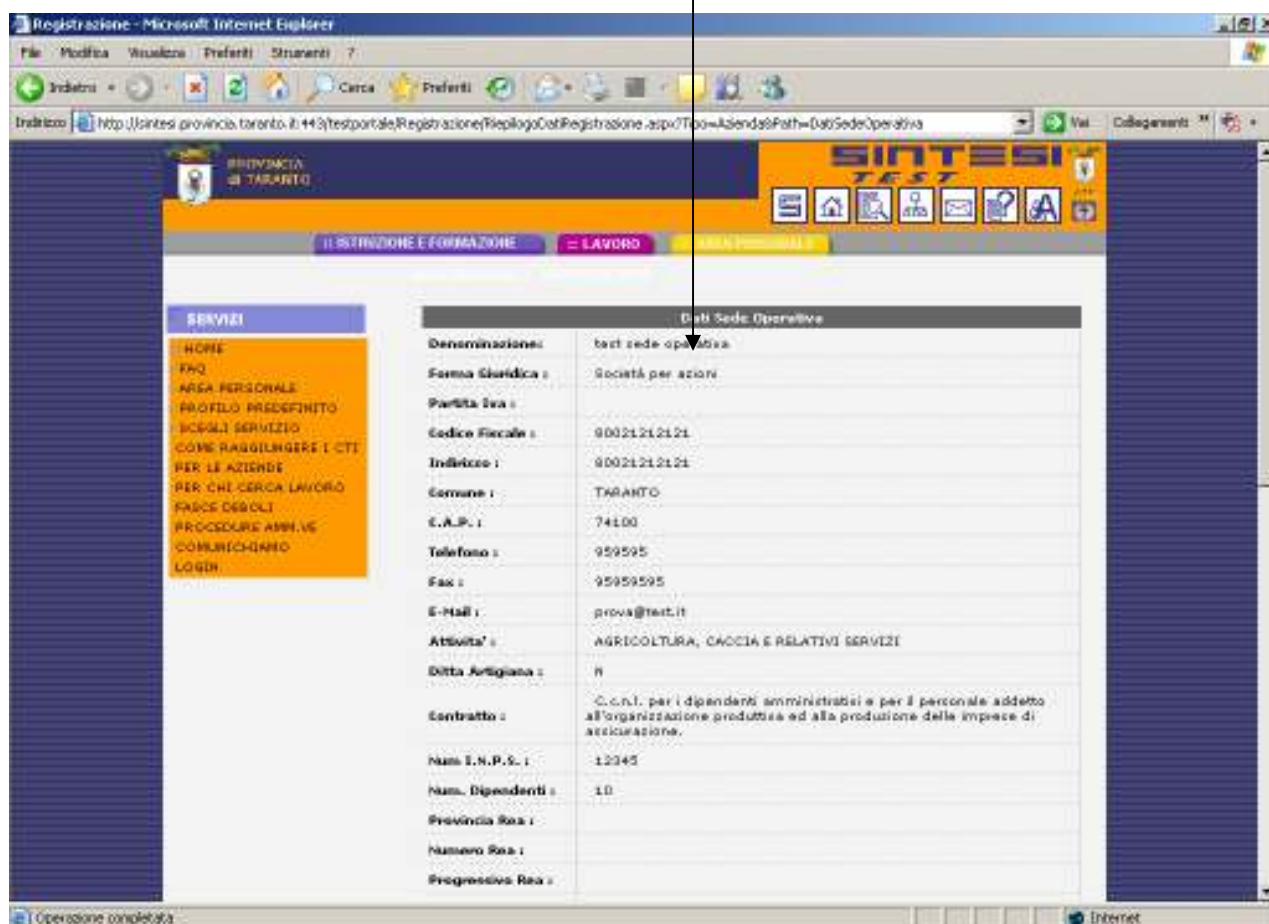
OBF
Il modulo "Obbligo Formativo" vuole rappresentare la soluzione applicativa per la costituzione e l'aggiornamento dell'anagrafe provinciale dei giovani soggetti all'obbligo formativo. L'obiettivo e' quello di realizzare un sito in cui, per gli operatori della Provincia, sia semplice la gestione dei flussi informativi provenienti dagli istituti scolastici, il monitoraggio dei percorsi intrapresi dai ragazzi e l'individuazione dei soggetti che abbandonano il percorso formativo.

Passaggio	Azione
108.	Fare clic sull'opzione COB , acronimo di Comunicazioni OBbligatorie
109.	Fare clic sul pulsante Avanti >> posto in fondo alla pagina

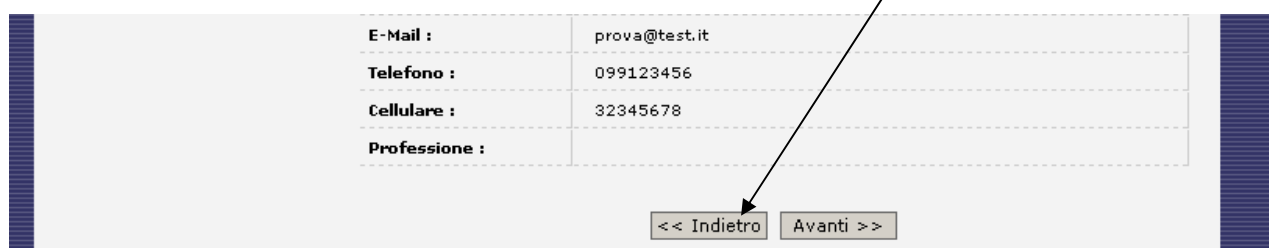
l'implementazione dell'elenco anagrafico, della scheda anagrafica e della scheda professionale dei lavoratori e fornisce gli strumenti necessari all'assolvimento, e alla successiva registrazione, degli obblighi di erogazione dei servizi ai lavoratori cosi' come introdotto dal D.Lgs. 181/2000 e successivamente modificato dal D.Lgs. 297/2002.

<< Indietro Avanti >>

Passaggio	Azione
110.	Verificare con attenzione i dati immessi prima di inviare la domanda di registrazione



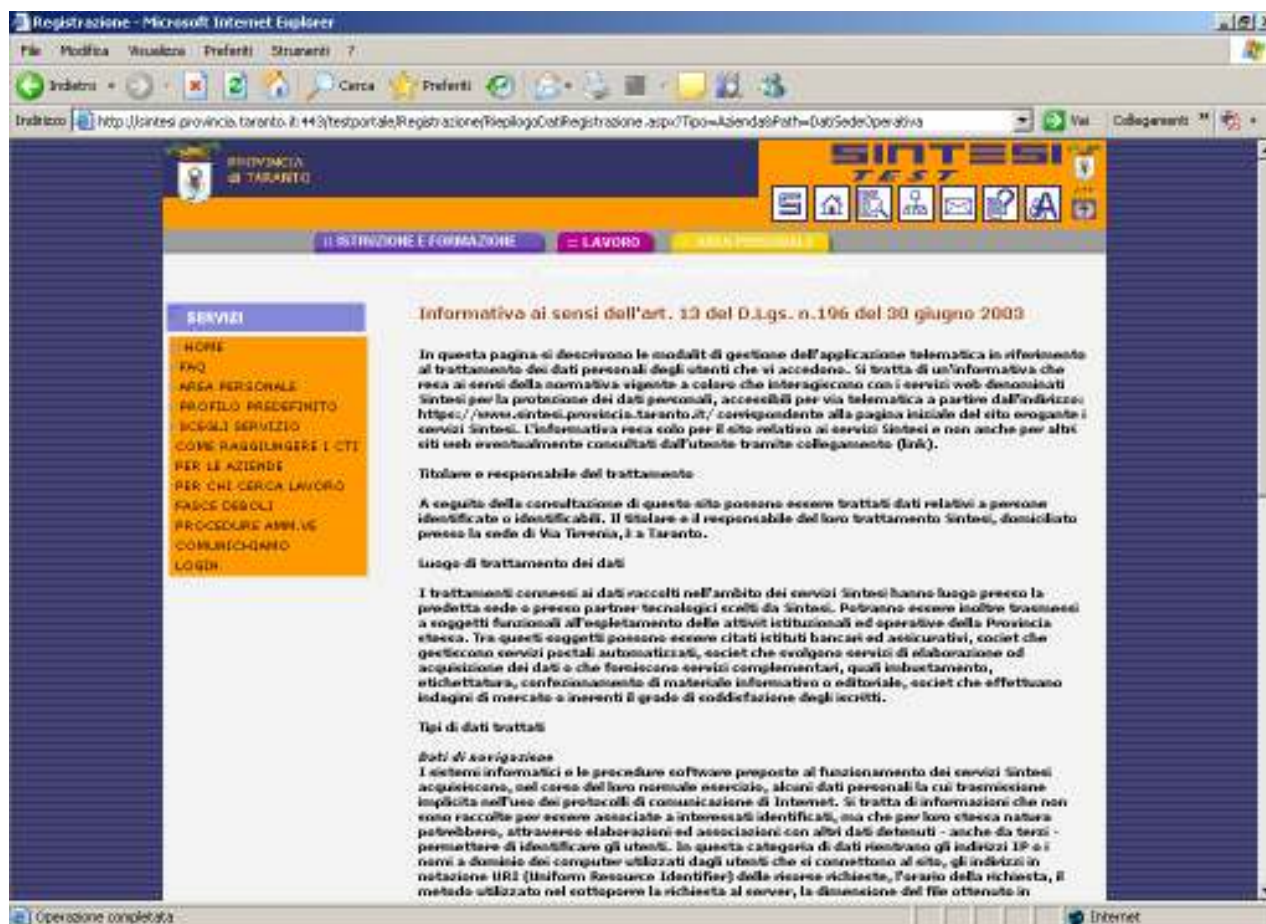
Passaggio	Azione
111.	Se necessario correggere i dati inseriti cliccando sul pulsante Indietro



Passaggio	Azione
112.	Dopo aver verificato i dati inseriti cliccare sul pulsante Avanti

E-Mail :	prova@test.it
Telefono :	099123456
Cellulare :	32345678
Professione :	

Passaggio	Azione
113.	Leggere l'informativa per il trattamento dei dati personali.



Registrazione - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 7

Indietro +

Indirizzo: http://sintesi.provincia.taranto.it/443/testportale/Registrazione/Registrazione.asp?Tipo=utente&Path=040SedeOperativa

Collegamenti

PROVINCIA di TARANTO

SINTESI TEST

ISTRUZIONE E FORMAZIONE | LAVORO | VITA PERSONALE

SERVIZI

- HOME
- FAQ
- ARSA PERSONALE
- PROFilo PREDEFINITO
- SCOPRI IL SERVIZIO
- COME RAGGIUNGERE I CTT PER LE AZIENDE
- PER CHI CERCA LAVORO
- FRANCE DEBOLI
- PROCEDURE AMM.VE.
- COMUNICAZIONE
- LOGHI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione dell'applicazione telematica in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che vi accedono. Si tratta di un'informativa che reca ai sensi della normativa vigente a coloro che interagiscono con i servizi web denominati Sintesi per la protezione dei dati personali, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo: <http://www.sintesi.provincia.taranto.it/>, corrispondente alla pagina iniziale del sito erogante i servizi Sintesi. L'informativa reca solo per il sito relativo ai servizi Sintesi e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite collegamento (link).

Titolare e responsabile del trattamento

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili. Il Titolare e il responsabile del loro trattamento Sintesi, domiciliato presso la sede di Via Tevere, 1 a Taranto.

Luogo di trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai dati raccolti nell'ambito dei servizi Sintesi hanno luogo presso la predetta sede e presso partner tecnologici scelti da Sintesi. Possono essere inoltre trasmessi a soggetti funzionali all'espletamento delle attività istituzionali ed operative della Provincia stessa. Tra questi soggetti possono essere citati istituti bancari ed assicurativi, società che gestiscono servizi postali automatizzati, società che svolgono servizi di elaborazione ed acquisizione dei dati o che forniscono servizi complementari, quali imbarcamento, etichettatura, confezionamento di materiale informativo o editoriale, società che effettuano indagini di mercato o inserenti il grado di confidenzialità degli iscritti.

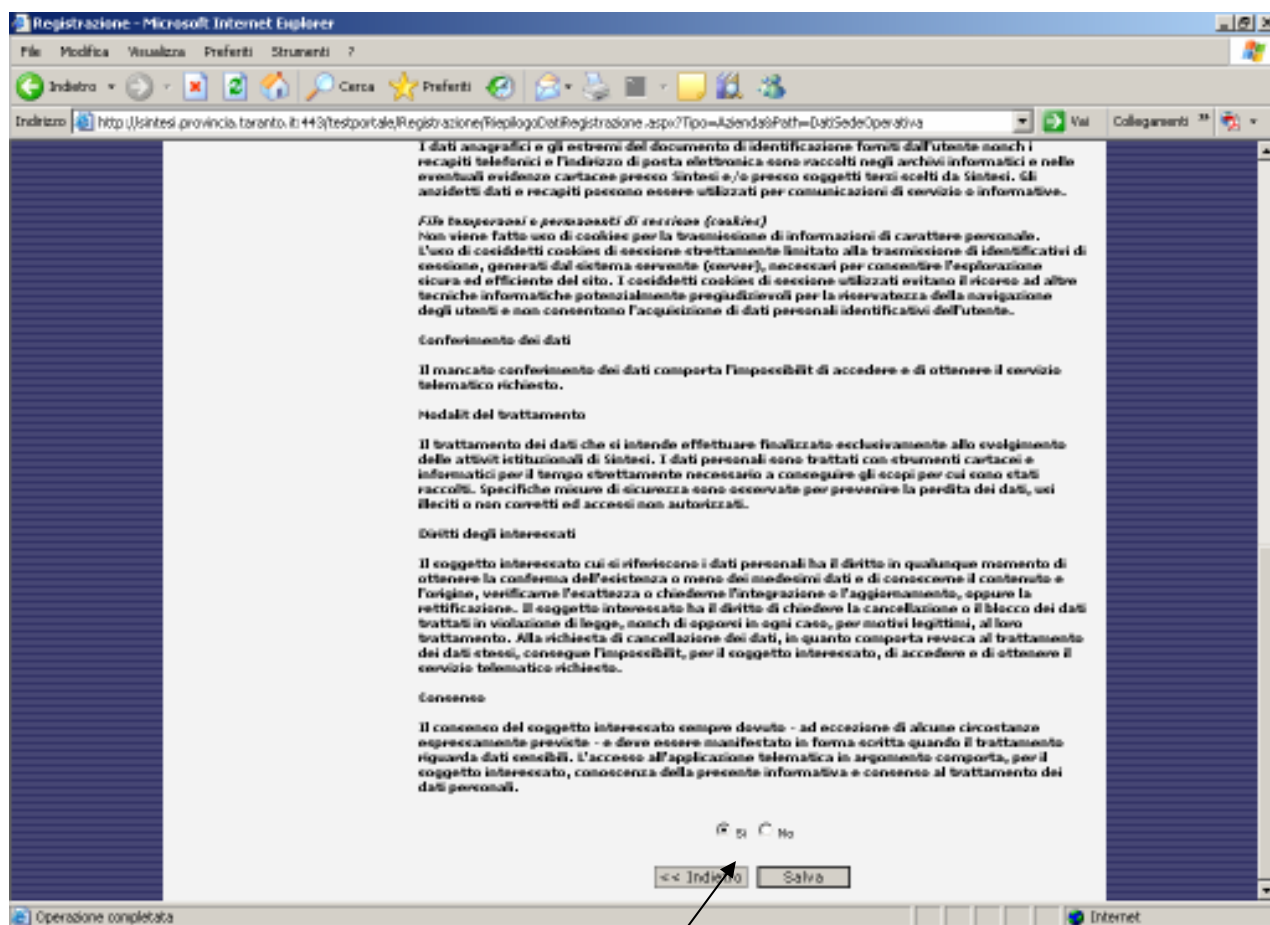
Tipi di dati trattati

Dati di navigazione

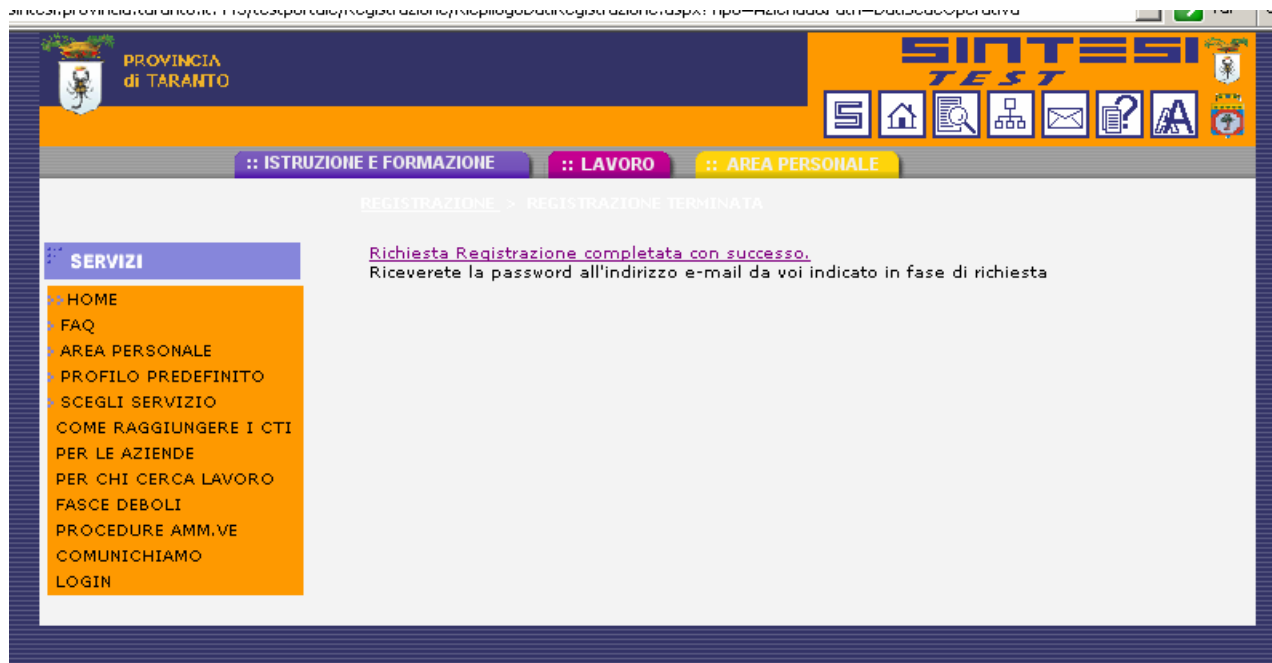
I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento dei servizi Sintesi acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con altri dati detenuti - anche da terzi - permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in

Operazione completata

Internet



Passaggio	Azione
114.	Per proseguire è necessario fare clic sull'opzione Si per acconsentire al trattamento dei dati personali in base alla normativa.
115.	Fare clic sul pulsante Salva per inviare la domanda di registrazione



116.	<p>Se i dati sono corretti fare clic sul pulsante Avanti >>, altrimenti fare clic sul pulsante << Indietro fino al passo desiderato da correggere, alla fine dell'inserimento apparirà il messaggio Registrazione effettuata con successo.</p> <p>Esci dalla procedura SINTESI ed otterrai la password che arriverà successivamente nel tuo indirizzo Email compatibilmente con la tempistica dipendente dalle verifiche effettuate a norma di Legge dall'Amministrazione Provinciale.</p>
117.	<p>Fine della procedura di REGISTRAZIONE di UNA NUOVA AZIENDA.</p>